

**חירייה פארק המחזור**  
איגוד ערים דו לתברואה  
**איגוד ערים אזור דן**  
**(תברואה וסילוק אשפה)**

**מכרז פומבי מס' 17/2024**

**מכרז למתן שירותי דוברות, יחסי ציבור, מדיה**

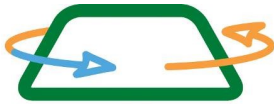
**דיגיטלית וייעוץ תקשורת לאיגוד**

משהו  
טוב קורה  
בחירייה!



ת.ד. 437 אור יהודה 6025401 טל. 03-6314725 פקס. 03-6314761 [www.hiriya.co.il](http://www.hiriya.co.il)  
חירייה-המרכז לחינוך סביבתי טל. 03-7396633

תל אביב-יפו. חולון. רמת גן. בני ברק. בת ים. גבעתיים



## מסמך א' - מידע והוראות למשתתפים

### 1. כללי

- 1.1. איגוד ערים אזור דן (תברואה וסילוק אשפה) (להלן: "האיגוד" ו/או "המזמין") מזמין בזאת הצעות למתן שירותים כדלקמן, (להלן "השירותים"):
- 1.1.1. שירותי דוברות, יחסי ציבור ויעוץ תקשורתי לאיגוד, הכל כמפורט במסמכי המכרז/חוזה.
- 1.1.2. שירותי ניהול דיגיטל (ניהול ערוצי רשתות חברתיות) **כאופציה למזמין**, הכל כמפורט במסמכי המכרז/החוזה.
- 1.2. השירותים יבוצעו על ידי הזוכה במכרז על פי תנאי המכרז והוראות ההסכם המצורף למכרז, על נספחיו, לרבות מפרט השירותים המצורף כנספח למסמך זה.

### 2. תנאי סף להשתתפות במכרז

- 2.1. רשאי להשתתף במכרז אך ורק מציע העונה בעצמו על כל דרישות הסף המפורטות להלן:
- 2.1.1. מציע אשר נכון למועד האחרון להגשת ההצעות, הינו תאגיד הרשום כדין בישראל או עוסק מורשה כדין בישראל.

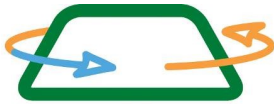
### ניסיון המציע

- 2.1.2. במהלך שלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, המציע סיפק שירותי דוברות, יח"צ, דיגיטל (ניהול ערוצי רשתות חברתיות) ויעוץ תקשורת לפחות לשני גופים ציבוריים, וזאת לפחות במשך שנה אחת רציפה לכל גוף כאמור.

### ניסיון מנהל תיק הלקוח המוצע במכרז (מנהל התיק)

- 2.1.3. במהלך 3 השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות למכרז, מנהל/ת תיק הלקוח המוצע/ת במכרז ניהל במשך שנתיים ברציפות שירותי ייעוץ תקשורת, דוברות, מדיה דיגיטלית ויחסי ציבור לשני גופים לפחות אשר אחד מהם הינו גוף ציבורי.

### ניסיון צוות העובדים הנוספים מטעם המציע לביצוע השירותים נשוא מכרז זה



2.1.4 במועד הגשת ההצעות למכרז המציע מעסיק בנוסף לעובד המפורט בסעיף 2.1.3 לעיל ובמשך שנה לפחות (ביחסי עובד מעביד או במיקור חוץ) קודם ההגשה למכרז לפחות שני אנשי צוות אשר מיועדים לספק למזמין את השירותים במכרז והעובדים עומדים בתנאי הסף כדלקמן:

2.1.4.1 עובד/ת במציע עם שנת ניסיון אחת לפחות, במהלך 3 השנים שקדמו להגשת הצעות במכרז זה, במתן שירותי ייעוץ תקשורת עבור גוף ציבורי אחד לפחות. העובד/ת הנ"ל ת/ישמש כיועץ תקשורת לצד מנהל התיק, או כממלא מקום במקרה הצורך. (להלן: "יועץ התקשורת").

2.1.4.2 עובד/ת במציע עם שנת ניסיון אחת לפחות, במהלך 3 השנים שקדמו להגשת ההצעות במכרז זה, בניהול מדיה דיגיטלית (רשתות חברתיות) עבור לפחות שני לקוחות שמהות עיסוקם היא, סביבה, ניהול ציבורי, חינוך, או תרבות ופנאי. (להלן: "מנהל מדיה דיגיטלית").

2.1.5 על העובד המוצע כ"**מנהל התיק**" להיות בוגר תואר ראשון בתקשורת ממוסד מוכר להשכלה גבוהה.

להוכחת תנאי הסף המפורטים לעיל ימלא המציע את טופס 2 ויצרף אסמכתאות בדבר הבעלים במציע/עובד בכיר במציע וכן אופן העסקת צוות העובדים במציע והחל ממתני הם מועסקים (ביחסי עובד מעביד או בכפרילאנס), קו"ח של כל אחד מאנשי הצוות ומנהל התיק, תעודות המעידות על השכלתם, ופרופיל המציע.

#### בסעיף זה:

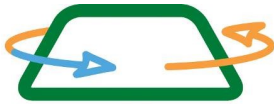
"**גופים ציבוריים**", משמעם: רשויות מקומיות, איגודי ערים, תאגידי מים וביוב, חברות ממשלתיות, משרדי ממשלה, וגופים הכפופים לחוק חובת המכרזים וכן עמותות.

"ניהול ערוצי רשתות חברתיות (דיגיטל)" – משמעו ניהול התכנים והשיווק ברשתות החברתיות, במנועי חיפוש, וביישומים שונים.

2.2 מובהר ומודגש בזאת למען הסר ספק כי כל הדרישות הנ"ל חייבות להתקיים אך ורק במציע, וכי **לא תותר** הגשת הצעה משותפת (לרבות באמצעות מיזם משותף) ו/או הסתמכות על ניסיונם של אחרים (ובכלל זה חברות בנות ו/או חברות אם, שותפויות, אנשי מפתח וכיו"ב).

2.3 מציע אשר לא יעמוד בעצמו בכל התנאים המפורטים דלעיל – רשאי המזמין לפסול את הצעתו.

2.4 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המזמין שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים, לאחר הגשת ההצעות למכרז, להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים דקלרטיביים, בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המציע.



2.5 כמו כן, שומר לעצמו המזמין את הזכות לדרוש מידע נוסף אודות ניסיונו של המציע לביצוע התחייבויותיו על פי המכרז/חוזה, והמזמין יהיה רשאי, אך לא חייב, לערוך בדיקות משלו בדבר ניסיונו של המציע. תוצאות הבדיקות הנ"ל, אם בכלל תעשנה, תכללנה במסגרת שיקולי המזמין לבחירת הזוכה במכרז

### 3 מסמכי המכרז

3.1 המסמכים הבאים, לרבות מסמך זה, מהווים חלק בלתי נפרד מ"מסמכי המכרז", ויהוו את "החוזה":

מסמך א' - מידע והוראות למשתתפים, ונספחיו (מסמך זה).

מסמך ב' - נוסח החוזה, ונספחיו.

מסמך ג' - מפרט השירותים.

3.2 כל המסמכים הנוספים המהווים ו/או שיהוו חלק ממסמכי המכרז.

3.3 מובהר בזאת כי בחותמו על ההצעה ובהגשתה מצהיר בזאת המציע כי הוא ראה ובדק את כל המסמכים המהווים חלק ממסמכי המכרז. על המציע מוטלת האחריות הבלעדית לבדוק ולוודא שכל המסמכים שנמסרו לו מתאימים במלואם לרשימת מסמכי המכרז/חוזה, וכן לרשימות השונות של תוכן העניינים. במקרה של חוסר דפים, יכול המציע לקבל מהמזמין עותקים של הדפים החסרים בטרם הגשת הצעתו.

3.4 כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למזמין. מסמכי המכרז מושאלים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז ובמידע המפורט בהם, אלא לצורך הכנה והגשת הצעה למכרז זה. אין המציע רשאי להעתיק מסמכים אלה ו/או להעבירם לצד ג' כלשהו ו/או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת.

3.5 למען הסר ספק מודגש כי כותרות הסעיפים בכל מסמכי המכרז נועדו אך ורק לנוחיות ואין להן נפקות כלשהי בפרשנות מסמכי המכרז. כמו כן, לצורך פרשנות תנאי המכרז, לא יובא בחשבון הכלל של "פרשנות כנגד המנסח", ולפיכך אין לראות בעובדה כי מסמכי המכרז הוכנו על ידי המזמין ככלי עזר כלשהו בפרשנותם.

**4. לוחות זמנים**

4.1. להלן טבלה המרכזת את לוחות הזמנים בהליך המכרז:

תאריך שעה	הפעילות
בתאריך 24.11.2024 בשעה 11:00	מועד מפגש מציעים
בתאריך 8.12.2024 בשעה 14:00	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
בתאריך 25.12.2024 בשעה 12:00	מועד אחרון להגשת ההצעות
עד תאריך 28.2.2025	תוקף ההצעה
בתאריך 6.1.2025 בשעה 12:00	מועד ראיונות

4.1. המזמין יהא רשאי בכל עת ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לשנות ו/או לדחות את המועדים המפורטים לעיל, בתקופה קצובה נוספת, אחת או יותר, ולמי מהמציעים לא תעמוד כל טענה ו/או דרישה בקשר לשינוי ו/או הדחייה כאמור.

4.2. מובהר כי ככל שתחול דחיית מועד להגשת ההצעות היא תפורסם באתר האינטרנט של המזמין ועל המציעים לעקוב אחר הודעות כאמור באתר האינטרנט של האיגוד בכתובת מכרזים/Hiriya.co.il.

**5. רכישת מסמכי המכרז**

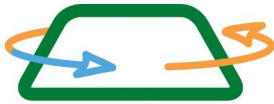
5.1. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש תמורת תשלום של 1,000 ₪, כולל מע"מ (שלא יוחזרו למציע בכל מקרה), שישולמו באמצעות העברה בנקאית לחשבון הבנק של האיגוד - בבנק לאומי, סניף 800, מספר חשבון 517320/16 (על שם איגוד ערים אזור דן - תברואה וסילוק אשפה).

5.2. לאחר ביצוע התשלום לרכישת מסמכי המכרז בהעברה בנקאית כאמור לעיל, יש לפנות לגבי נעמה ברמר בטלפון: 074-7165503 או במייל: naama@Hiriya.co.il על מנת להעביר לידיה אישור של ההעברה הבנקאית לצורך הפקת קבלה, וכן לצורך תיאום מועד בו יוכל המציע לאסוף את מסמכי המכרז משרדי האיגוד

5.3. על המציע לצרף להצעתו אישור על ביצוע התשלום הנ"ל למזמין.

5.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזאת כי ניתן לעיין ללא תשלום במסמכי המכרז, טרם רכישתם, במשרדי המזמין באתר חירייה (בתאום מראש) או באתר האינטרנט של המזמין, בכתובת: מכרזים/Hiriya.co.il

5.5. לברורים בקשר לרכישת מסמכי המכרז ניתן לפנות לגבי נעמה ברמר, בטל: 074-7165503 או במייל: naama@Hiriya.co.il



**6. סתירות והבהרות**

6.1. אם ימצא המציע במסמכי המכרז סתירות, שגיאות ו/או אי התאמות ו/או יהיה לו ספק כלשהו בקשר למובנו המדויק של סעיף או פרט כלשהו, עליו להודיע על כך בכתב, באמצעות דואר אלקטרוני למזמין, לכתובת: [naama@Hiriya.co.il](mailto:naama@Hiriya.co.il), לא יאוחר מהמועד הנקוב בטבלה שבסעיף 3.1 לעיל. על המציע לוודא קבלת הדוא"ל עם הגב' נעמה ברמר בטל: 074-7165503.

6.2. הפניה תכלול פרטים כדלקמן: פרטי השואל, כתובת דוא"ל, שם המכרז, מס' עמוד, הסעיף במכרז אליו מתייחסת השאלה ופירוט השאלה. השאלות תוגשנה על גבי קובץ WORD בלבד בטבלה במבנה הבא (לא יתקבלו מסמכים סרוקים או מסמכים בפורמט PDF):

מס"ד	מס' עמוד	סעיף הסכם	במכרז/ פירוט השאלה

6.3. תשובות תשלחנה בכתב, במידת הצורך, לכל המשתתפים. מסמכי התשובות יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ועל כל מציע לצרף את מסמכי התשובות להצעה, ולחתום עליהן.

6.4. המזמין אינו אחראי לכל פירוש ו/או הסבר שינתנו למשתתפים במכרז בעל פה.

6.5. המזמין רשאי, בכל עת, להכניס במסמכי המכרז שינויים ותיקונים, מכל מין וסוג שהוא, ו/או לשלוח למשתתפים מסמך הבהרות ו/או מידע נוסף ו/או דרישות או הוראות נוספות לאלו הכלולים במסמכי המכרז, וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי, בין ביוזמתו, בין על פי דרישת הרשויות המוסמכות ובין בתשובה לשאלות המציעים.

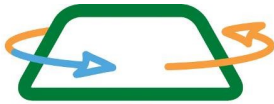
6.6. למען הסר ספק מובהר בזאת כי רק שינויים, תשובות ותיקונים (להלן: "הבהרות") שנמסרו בכתב יחייבו את המזמין, כאשר בכל מקרה של סתירה, בין האמור במסמכי הבהרות ובין מסמכי המכרז המקוריים, יגבר האמור במסמכי הבהרות. במקרה של סתירה בין מסמכי הבהרות ובין עצמם, יגבר האמור בהבהרה המאוחרת יותר.

**7. מפגש מציעים**

7.1. מפגש מציעים יתקיים במועד הנקוב בטבלה בסעיף 4.1 לעיל. המפגש יהא בחדר הישיבות של המרכז לחינוך סביבתי באתר חירייה (להלן: "המפגש").

7.2. השתתפות במפגש מציעים הינה חובה.





- 7.3. מובהר בזאת, כי המזמין יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לקיים מפגש נוסף באתר, לרבות על מנת לאפשר את השתתפותם במפגש של מציעים שלא השתתפו במפגש המקורי.
- 7.4. המציעים יהיו מנועים מלהעלות כל טענה בקשר למפגש המציעים. יובהר כי כל אשר יאמר במפגש בע"פ על ידי נציגי המזמין לא יחייב את המזמין, ורק פרוטוקול מפגש מציעים שיועבר למשתתפים בכתב, יחייב את המזמין ויהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 7.5. **מציע שלא השתתף במפגש המציעים או במפגש הנוסף שייערך על ידי האיגוד ככל שייערך, הצעתו תיפסל.**

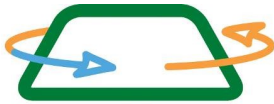
#### 8. תוקף ההצעה

- 8.1. ההצעה תהיה בתוקף עד המועד בנקוב בטבלה בסעיף 4.1 לעיל.
- 8.2. המזמין יהא רשאי לדרוש מהמציעים להאריך את תוקף הצעתם למכרז לתקופה נוספת שתקבע על ידו, וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי, וכל אחד מהמציעים מתחייב להאריך את תוקף ההצעה מיד עם קבלת דרישת המזמין לכך.

#### 9. הגשת ההצעה

- 9.1. המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז הינו לא יאוחר מהמועד בנקוב בטבלה בסעיף 4.1 לעיל (להלן: "**המועד האחרון להגשת הצעות**"), לתיבת המכרזים שבמשרדי האיגוד, באתר חירייה.
- 9.2. על המציע להגיש את הצעתו במסירה ידנית בלבד **באמצעות הסט המודפס שקיבל בעת שרכש את מסמכי המכרז**, במעטפה המיועדת לכך, עליה יצוין אך ורק: "הצעה למכרז מס' 17/2024". פרט לכך לא יצוין על גבי המעטפה כל סימן הכר נוסף.
- 9.3. את ההצעה כשהיא חתומה על ידי המציע, לרבות חוברת המכרז (לרבות כל מסמכי התשובות וההבהרות שנשלחו למשתתפים במכרז), ויתר האישורים והמסמכים, יש לשים במעטפה סגורה ולהגישה ידנית לתיבת המכרזים שתוצב במשרדי המזמין, באתר חירייה, לא יאוחר מהמועד הנ"ל.
- 9.4. הצעה שתוגש לאחר המועד דלעיל לא תתקבל. משלוח ההצעה בדואר או בכל דרך אחרת לא תתקבל ותגרום לפסילת ההצעה.
- 9.5. המזמין שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להאריך את המועד האחרון להגשת ההצעות לתקופה נוספת, בהודעה שתשלח לכל המשתתפים לפני המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.





9.6. מובהר בזאת למען הסר ספק כי כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה ובהגשתה תחולנה על המציע בלבד.

#### 10. הסתייגויות

10.1. בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת שיעשו על ידי המציע במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות לגביהם, בכל דרך ו/או צורה שהיא (להלן: "הסתייגויות"), רשאי המזמין:

לפסול את הצעת המציע למכרז;

לראות בהסתייגויות כאילו לא נכתבו כלל, ולהתעלם מהן;

לראות בהסתייגויות כאילו מהוות הן פגם טכני בלבד;

לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגויות, ובלבד שבתיקון כאמור אין בכדי לשנות את מחיר ההצעה ו/או פרט מהותי בה;

10.2. החלטה בין האפשרויות דלעיל נתונה לשיקול דעתו של המזמין. אם יחליט המזמין לנהוג לפי אחת האלטרנטיבות המנויות בס"ק (2) – (4) לעיל, והמציע יסרב להסכים להחלטתו, רשאי המזמין לפסול את ההצעה שהוגשה על ידי המציע.

#### 11. חתימות

11.1. על המציע לחתום על כל מסמך וכל עמוד ממסמכי ההצעה, לרבות בכל עמוד של חוברת המכרז, לרבות טופס החוזה.

11.2. בחתימתו על ההצעה ובהגשתה, מאשר המציע את הסכמתו לכל האמור במסמכי המכרז ובתנאיו, לרבות בתנאי החוזה.

#### 12. דין חל

12.1. הליך זה כפוף לדיני מדינת ישראל, בנוסחם מעת לעת. ההצעות תערכנה ותוגשנה בהתאם לכל דין, והמציעים ייחשבו כמי שקיבלו ייעוץ משפטי מתאים לצורך השתתפות בהליך המכרז והגשת ההצעות.

12.2. כל עניין הנוגע להליך זה יידון אך ורק בבתי המשפט המוסמכים של העיר תל אביב-יפו.





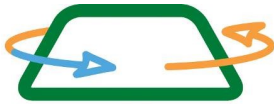
### 13. האישורים והמסמכים שיש לצרף להצעה

- 13.1. אישור בדבר ניסיונו הקודם של המציע וצוות העובדים כנדרש בתנאי הסף שבסעיף 2.1 על כל תתי סעיפיו על גבי טופס מס' 2 המצורף למסמך זה כשהוא ממולא וחתום כנדרש ע"י המציע ומאומת ע"י עו"ד של המציע
- 13.2. קורות חיים של "מנהל התיק" שיהיה אחראי מטעם המציע על ניהול החוזה וההתקשרות עם האיגוד ובמענה לתנאי הסף שבסעיף במקרה שבו המציע הוא יחיד הרי שניסיון המציע וניסיון מנהל מטעם המציע (כאמור בסעיף 2.1.3 התייחסו שניהם למציע עצמו)
- 13.3. קורות חיים של יועץ התקשורת הקבוע/ה, לרבות פירוט ניסיון קודם, בהתאם לתנאי הסף הקבועים בסעיף 2.1.4.1.
- 13.4. קורות חיים של מנהל מדיה דיגיטלית הקבוע/ה, לרבות פירוט ניסיון קודם (בהתאם לתנאי הסף הקבועים בסעיף 2.1.4.2).
- 13.5. תעודות המעידות על השכלתו של מנהל התיק כנדרש בתנאי הסף שבסעיף 2.1.5.
- 13.6. אישור תקף על ניהול ספרי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו – 1976.
- 13.7. אישור בר תוקף מפקיד השומה ו/או רואה חשבון המעיד על ניהול ספרי חשבונות ופנקסים על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף.
- 13.8. אישור בדבר מורשי החתימה של המציע.
- 13.9. תעודת התאגדות ו/או אישור על היות המציע עוסק מורשה.
- 13.10. קבלה על רכישת מסמכי המכרז.

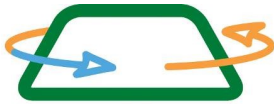
### 14. מחיר ההצעה

#### הצעת מחיר לשירותי יחסי ציבור, דוברות וייעוץ תקשורתי (להלן: שירותי תקשורת)

- 14.1. על המציע לנקוב בטופס 1 (הצעת המציע) המצורף למסמך זה, את ההנחה האחידה המוצעת על ידו, באחוזים שלמים בלבד עבור שירותי יחסי ציבור, דוברות וייעוץ תקשורתי והן עבור שירותי המדיה הדיגיטלית וזאת משכר הטרחה החודשי (ריטיינר) המירבי ביחס לכל אחד מהשירותים כמפורט להלן (בתוספת מע"מ כדין):
- 14.7.11 שירותי דוברות, יחסי ציבור וייעוץ תקשורתי – שכר הטרחה החודשי המירבי עבור שירותים אלו יעמוד על סך של 15,000 ₪ בתוספת מע"מ כדין.



- 14.7.12 **שירותי ניהול מדיה דיגיטלית** (אופציה למזמין) – שכר הטרחה המירבי החודשי עבור שירותים אלו יעמוד על סך של 8,000 ₪ בתוספת מע"מ כדין.
- 14.2. המציע נדרש לנקוב בהצעתו בשיעור הנחה אחיד באחוזים % משכר הטרחה החודשי המירבי עבור ביצוע שירותי הדוברות ויעוץ התקשורת לאיגוד והן עבור שירותי המדיה הדיגיטלית, וכל יתר הפעולות והמטלות המפורטות בחוזה וביתר מסמכי המכרז/חוזה, לרבות מפרט השירותים (מסמך ג' למסמכי המכרז).
- 14.3. **יובהר כי המציע לא יהיה רשאי להציע הנחה אחידה העולה על 20%** (להלן "ההנחה המקסימאלית").
- 14.4. יובהר כי מציע אשר ימלא אחוז תוספת (במקום אחוז הנחה) או הנחה שלילית, תפסל הצעתו. כמו כן, יובהר כי במקרה ולא יוצג אחוז ההנחה, אזי ייחשב הדבר כאילו נתן המשתתף במכרז הנחה בשיעור אפס (0%) אחוזים.
- 14.5. בהגשת הצעתו מצהיר המציע כי שכר הטרחה החודשי הנקוב במכרז, לאחר ההנחה שנקב המציע בהצעתו, כוללים את כל המטלות, השירותים, כח אדם מיומן ומקצועי, וכל יתר הדרוש לביצוע השירותים באתר על פי כל מסמכי המכרז/חוזה.
- 14.6. מובהר ומודגש, כי מחיר ההצעה שינקוב המציע בהצעתו הינו קבוע ולא ויתוספו אליו הפרשי הצמדה ו/או התייקרויות ו/או ריביות מכל סוג ומין שהוא.
- 14.7. **שירותי ניהול מדיה דיגיטלית (שירות אופציונלי)**
- 14.7.1 בנוסף לשירותי ייעוץ תקשורת, דוברות ויח"צ רשאי המזמין לדרוש מהמציע להעניק למציע בנוסף שירותי ניהול מדיה דיגיטלית הכלל כמפורט במסמכי המכרז. מובהר כי שירותים אלו הינם אופציה בלבד בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של האיגוד וצרכיו כפי שיהיו מעת לעת.
- 14.7.2 עבור שירותי ניהול המדיה הדיגיטלית, ככל שיוזמנו על ידי המזמין, ישלם המזמין שכר חודשי קבוע העומד על סך של 8,000 ₪ (בתוספת מע"מ כדין) בניכוי ההנחה האחידה שהמציע הגיש במכרז.
- 14.7.3 מובהר כי המזמין רשאי להזמין שירותי ניהול מדיה דיגיטלית על פני חודש שלם או מחציתו והתמורה תשולם באופן יחסי.
- 14.8 בכל הקשור לתנאי ומועדי התשלום המציע מופנה לסעיף התמורה בהסכם. בהגשת הצעתו מצהיר המציע כי הוא ראה, הבין ומסכים לתנאי התשלום הנ"ל.



**15 ביטוח**

15.7 תשומת לב המציעים מופנית לדרישות המזמין לקיום ביטוחים על ידי המציע שיזכה בהליך קבלת ההצעות. כל בקשה לשינוי דרישות הביטוח יש להעלות במסגרת פניה להבהרות ובתוך המועד שנקבע לכך. לאחר הגשת ההצעה לא תתקבלנה כל הסתייגויות ו/או שינוי כלשהו לדרישות הביטוח.

15.8 מובהר בזאת כי אין צורך להגיש יחד עם ההצעה את אישור עריכת הביטוח חתום על ידי מבטחי המציע.

**16 אופן קביעת המציע הזוכה**

16.1 אין המזמין מתחייב לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא.

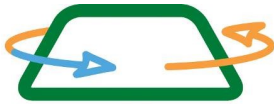
**16.2 שלב א' – בחינת עמידת המציעים בתנאי הסף**

16.2.1 בשלב זה יבדקו מסמכי ההצעה שהוגשו על ידי כל מציע על מנת לוודא שההצעה עומדת בדרישות הסף שנקבעו לצורך השתתפות במכרז, וכן שהינה כוללת את כל המסמכים והאישורים שהמציע נדרש לצרף להצעתו.

**16.3 שלב ב' – בדיקת טיב ההצעה**

16.3.1 ההצעות שלא נפסלו בשלב א' דלעיל, יעברו לשלב ב', ובו ייבדק טיב ההצעות שהוגשו על ידי המציע, וזאת על פי טבלת ההערכה הבאה (מקדם האיכות בהצעה (Q), לו יינתן משקל של 60% מהציון):

אמות מידה	משקל מרבי בנק'	הערות
1 ניסיון קודם במתן שירותי דוברות ויעוץ תקשורתי לגופים ציבוריים	25 נק'	המזמין יתרשם מפרופיל המציע, ומגופים להם הוא נתן שירותים, ומהעבודות שהוא מבצע עבורם, מורכבותם, וכדומה. (יתרון לניסיון עם משרדי ממשלה, רשויות מקומיות, תאגידים עירוניים, מוסדות חינוך ותרבות וגופי סביבה) (יש למלא את טופס 2)
2 ניסיון קודם בניהול מדיה דיגיטלית לגופים ציבוריים.	15 נק'	המזמין יתרשם מניסיון ומפרופיל המציע, בגופים להם הוא נותן שירותים, ומהעבודות שהוא מבצע עבורם, מורכבותם, וכדומה. (יש למלא את טופס 2)
3 ניסיון קודם בניהול משבר תדמיתי.	10 נק'	המזמין יתרשם מניסיון המציע בניהול וליווי גוף בעת משבר תדמיתי, לרבות מהיקף וסוג השירותים שבוצעו לשם טיפול במשבר (יש למלא את טופס 2)



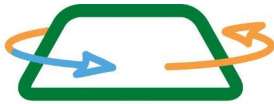
הערות	משקל מרבי בנק'	אמות מידה	
המזמין ייצור קשר עם 3 לקוחות מתוך אלו שצוינו לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף, לצורך התרשמות ממידת שביעות הרצון מאופן ביצוע השירותים נשוא המכרז עם לקוחותיו. המזמין רשאי להתחשב בניסיון חיובי או שלילי שצבר בעצמו בהתקשרויות קודמות עם המציע ככל שהיו	10 נק'	התרשמות מהממליצים.	4
המזמין יתרשם ממגוון הלקוחות, מניסיון המציע, מניסיונם, ממקוריותם, מכישורי העבודה ופרטי השכלתם של הצוות שניתן במענה לתנאי הסף. <b>יש לצרף פרופיל המציע ובו פרטים ביחס לנדרש ברכיב זה</b>	40 נק'	התרשמות כללית מאופן הצגת המציע, מגוון הלקוחות, מצוות היועצים (ממנהל התיק, מיועצ/ת התקשורת ומנהל/ת המדיה המדיה הדיגיטאלית הקבועים)	5
	100 נקודות (Q)		סה"כ

הניקוד שיינתן ברכיבי האיכות יוכפל ב 60% והתוצאה תהווה הניקוד של המציע ברכיב האיכות

16.3.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המזמין שומר לעצמו את הזכות לדחות הצעות של מציעים אשר עבדו בעבר עם המזמין או עם גורם ממשלתי או עירוני אחר (לרבות חברות ממשלתיות, רשויות מקומיות וחברות עירוניות), ולא עמדו בסטנדרטים הנדרשים לעבודה, לרבות העדר עמידה בלוחות זמנים לביצוע או שקיימת לגביהם חוות דעת שלילית על טיב עבודתם. המזמין רואה בהגשת ההצעה על ידי המציע, הסכמה לפניה מסוג זה לגורמים כאמור לעיל.

16.3.3 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, שומר לעצמו המזמין את הזכות לדרוש מכל אחד מהמציעים מידע נוסף אודות הצעתו, לרבות אודות ניסיונו ויכולתו של המציע לביצוע התחייבויותיו על פי מסמכי המכרז ו/או ההצעה למכרז, וכן יהיה המזמין רשאי, אך לא חייב, לערוך בדיקות וחקירות אודות ניסיונו של המציע. המזמין יהיה רשאי, אך לא חייב להשתמש בתוצאות הבדיקות (אם נעשו) לצורך הערכת ההצעות.

16.3.4 כמו כן, יהיה המזמין רשאי לבוא בדברים, בכתב או בעל פה, עם מציעים בדבר פרטים שונים בהצעותיהם, וזאת בכדי לאפשר למזמין להעריך את ההצעות בכל הנוגע לשלב זה.



**16.4 שלב ג' - דירוג ההצעות וקביעת הזוכה במכרז**

16.4.1 בשלב זה תנוקדנה ההצעות הכספיות של כל המציעים אשר הצעתם עמדה בתנאי הסף ונוקדה בשלב בחינת איכות ההצעה, וההצעות ישוקללו וידורגו, תוך התחשבות הן בניקוד הצעת המחיר והן בניקוד שניתן לטיב ההצעה, על פי הנוסחה המפורטת להלן.

16.4.2 המציע שיציע את שיעור ההנחה הגבוה ביותר (20%) יזכה ב 40 נקודות ויתר ההצעות תחושבנה ביחס אליו .

לדוגמא : מציע א'- הציע 20% הנחה אחידה מהמחיר המירבי יזכה ב 40 נקודות.

מציע ב'- הציע הנחה אחידה בשיעור 10% מהמחיר המירבי יזכה ב 20 נקודות

$$\frac{10}{20} \times 40 = 20$$

16.4.3 ניקוד הצעת המחיר (P)

16.4.4 ההצעה הזוכה תהיה ההצעה שהציון המשוקלל (M) יהיה הגבוה ביותר, אשר יקבע ע"פ הנוסחה הבאה :

$$M = (Q \times 0.6) + P$$

16.4.5 המציע הזוכה יהיה זה שהצעתו קיבלה את הציון (M) הגבוה ביותר בהתאם לנוסחה בסעיף 14.4.4 לעיל.

16.4.6 במקרה של שוויון בין ניקוד ההצעות הסופיות, יבחר המזמין את ההצעה שקיבלה את הציון האיכות הגבוה ביותר.

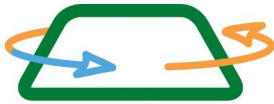
16.4.7 מובהר כי המכרז אינו מכרז דו שלבי לפיכך הצעות המחיר לא תוגשנה במעטפה נפרדת וסגורה ובכל מקרה הן תפתחנה עם פתיחת ההצעות למכרז.

**16.5 הוראות כלליות**

16.5.1 מובהר בזאת כי לצורך בחירת הזוכה במכרז, יהיה האיגוד רשאי לזמן את כל אחד מהמציעים לצורך התרשמות המזמין מהמציע, מיכולותיו המקצועיות, וניסיונו בביצוע שירותי דוברות ותקשורת דומים.

16.5.2 המזמין שומר לעצמו את הזכות, מכל סיבה שהיא, לבטל את המכרז ו/או לא לחתום על החוזה ו/או לא לבצעו כולו או מקצתו, הכל בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי והמוחלט של המזמין.





- 16.5.3 אם יחליט המזמין לבטל את המכרז, או שלא לבצע את החוזה ו/או לא לחתום על החוזה, לא תהיה למשתתפים במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא כלפי המזמין.
- 16.5.4 המזמין שומר לעצמו את הזכות לא להתחשב בפגמים פורמאליים באיזו הצעה שהיא ובלבד שוויתור כאמור לא יגרום נזק למזמין ולא יפגע בעקרונות השוויון בין המציעים.
- 16.5.5 השתתפות במכרז וקבלת תנאיו וכן הודעה על זכייה אינם יוצרים מחויבות מכל סוג ומין שהוא מצד המזמין כלפי הזוכה או כלפי המשתתפים האחרים ורק הסכם התקשרות חתום על ידי מורשי החתימה של האיגוד יחייב את הצדדים.

## **16.6 הודעה לזוכה והתקשרות**

- 16.6.1 המזמין יודיע לזוכה בכתב על זכייתו בבקשה קבלת הצעות.
- 16.6.2 תוך 14 יום ממועד ההודעה כאמור, ימציא הזוכה את המסמכים והאישורים שעליו להמציא כמפורט בחוזה, לרבות אישור קיום הביטוחים, ויחתום על החוזה.
- 16.6.3 המזמין יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לנהל משא-ומתן עם הזוכה לאחר זכייתו וקודם לחתימת החוזה.
- 16.6.4 לא חתם הזוכה על החוזה ו/או לא המציא כל מסמך אחר שנדרש להמציאו - רשאי המזמין לבטל את זכייתו.
- 16.6.5 רק לאחר מילוי התנאים המפורטים לעיל על ידי המציע הזוכה וחתימת החוזה, יודיע המזמין בכתב ליתר המשתתפים במכרז על אי זכייתם.

---

איגוד ערים אזור דן  
(תברואה וסילוק אשפה)

## טופס 1 – הצעת המציע

לכבוד  
איגוד ערים אזור דן (תברואה וסילוק אשפה)  
א.נ.,

אנו החתומים מטה, לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז/חוזה ולאחר שקיבלנו את כל הפרטים הנוגעים לשירותי דוברות ויעוץ תקשורת לאיגוד, מציעים בזה לבצע את השירותים, וכך מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז/חוזה והגשנו את הצעתנו בהתאם להם, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז/חוזה ולא נציג תביעות או דרישות, לרבות כאלו המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.

2. ידוע לנו כי שכר הטרחה המירבי הוא כדלקמן:

2.1 שירותי דוברות, יחסי ציבור ויעוץ תקשורת – שכר הטרחה החודשי המירבי עבור שירותים אלו יעמוד על של 15,000 ₪ בתוספת מע"מ כדין.

2.2 שירותי ניהול מדיה דיגיטלית (אופציה למזמין) – שכר הטרחה המירבי החודשי עבור שירותים אלו יעמוד על סך של 8,000 ₪ בתוספת מע"מ כדין.

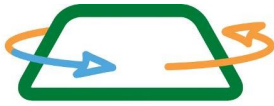
3. הננו מציעים לבצע את שירותי הדוברות, יח"צ ויעוץ התקשורת לאיגוד, ואת שירותי ניהול המדיה הדיגיטלית וכל יתר התחייבויותינו בהתאם לכל הוראות ודרישות מסמכי המכרז/חוזה, בניכוי הנחה בשיעור של \_\_\_\_\_% (במילים: \_\_\_\_\_ אחוזים) משכר הטרחה המירבי הנקוב בסעיף 2.1 ו 2.2 ובתוספת מע"מ כחוק.

4. ידוע לנו כי ההנחה האחידה המוצעת תהיה באחוזים שלמים בלבד (ללא ספרות כלשהן לאחר הנקודה העשרונית).

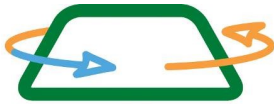
5. ידוע לנו כי לא ניתן להציע אחוז תוספת (במקום אחוז הנחה) או הנחה שלילית.

6. ידוע לנו כי המציע לא רשאי להציע הנחה העולה על 20% (עשרים אחוז).





7. ידוע לנו כי שירותי מדיה דיגיטלית הינם אופציה בידי המזמין ואלו יוזמנו בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכיו מעת לעת.
8. ידוע לנו כי שכר הטרחה הנקוב לעיל, לאחר ההנחה שנקבנו לעיל, כוללת את כל הוצאותינו הדרושות לביצוע מלא ומושלם של כל הפעולות וההתחייבויות שעלינו לבצע על פי ההסכם וכן את כל עלויותינו ובכלל זה - עלות כוח אדם, חומרים, כלים, מיסים, אגרות, היטלים, ביטוח לסוגיו השונים, אישורים, רישיונות, הוצאות משרדיות, טלפונים, פקסים, שליחויות, נסיעות, חניות, מוניות וכו', וכן כל עלות ו/או הוצאה אחרת בקשר לאספקת השירותים, אלא אם נקבע אחרת במפורש בהסכם.
9. כי אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים במסמכי המכרז, כי הצעתנו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז/חווזה וכי אנו מקבלים על עצמנו לבצע את השירותים, בהתאם לתנאים המפורטים בחווזה ונספחיו.
10. כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
11. כי היננו מסוגלים מכל בחינה שהיא, לבצע את כל הדרישות וההתחייבויות על פי הוראות המכרז/חווזה.
12. כי ביכולתנו לעמוד בכל התנאים הנדרשים עפ"י כל דין ו/או תקן לצורך ביצוע השירותים על פי הוראות החווזה.
13. כי אנו מקבלים על עצמנו את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במסמכי המכרז/חווזה ללא כל הסתייגות שהיא.
14. כי הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה לתקופה הנקובה בתנאי המכרז.
15. כי אם תתקבל הצעתנו אנו מתחייבים, שבתוך 14 יום ממועד קבלת החווזה ונספחיו לחתימה, נמציא למזמין את החווזה על נספחיו כשהם חתומים על ידינו, לרבות כל המסמכים אותם אנו נדרשים להמציא על פי מסמכי המכרז/חווזה, לרבות אישור על עריכת ביטוחים.



16. כי אם מסיבה כלשהי לא נעמוד בהתחייבות מהתחייבויותינו, אנו מסכימים שהאיגוד יוכל לפעול לקבלת כל סעד לו הוא זכאי על פי מסמכי המכרז/חוזה ו/או הדין.

17. כי אנו מצרפים להצעתנו את כל המסמכים והאישורים הנדרשים על פי מסמכי המכרז/חוזה.

18. ידוע לנו שאינכם מתחייבים לקבל את ההצעה הכספית הנמוכה ביותר ו/או הצעה כלשהיא.

\_\_\_\_\_

**חתימה וחותמת המציע**

\_\_\_\_\_

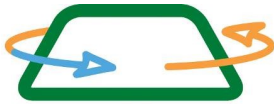
**תאריך**

**אישור:**

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ מרחוב \_\_\_\_\_ מספר רישיון \_\_\_\_\_, המשמש כיועץ משפטי של המציע, מאשר בזה כי \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ אשר חתמו על הצעת והצהרת המציע בפני, בשם המציע, הינם מוסמכים לחתום מטעמו וכי נתקבלה החלטה כדין על ידי המציע, בהתאם למסמכי ההתאגדות שלו, להשתתף במכרז ולהסמיך את הנ"ל לחתום על הצעת והצהרת המציע הנ"ל.

שם עורך הדין \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_

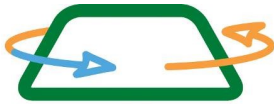




**טופס 2 – אישור בדבר ניסיון קודם של המציע וצוות העובדים**

1. ניסיון המציע -במהלך שלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, המציע סיפק שירותי דוברות, יח"צ, דיגיטל (ניהול ערוצי רשתות חברתיות) ויעוץ תקשורת לפחות לשני גופים ציבוריים, וזאת לפחות במשך שנה אחת רציפה לכל גוף כאמור.

מסד	שם הגוף הציבורי	תיאור עבודות הדוברות, יח"צ, דיגיטל ויעוץ התקשורת שבוצעו	תקופת ביצוע (מחודש/שנה עד חודש/שנה)	איש קשר לבריורים+נייד
1				
2				
3				
4				



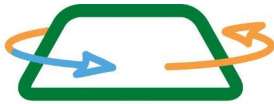
2. **ניסיון מנהל תיק לקוח** - במהלך 3 השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות למכרז, מנהל/ת תיק הלקוח המוצעת/ת במכרז ניהל במשך שנתיים ברציפות שירותי ייעוץ תקשורת, דוברות, מדיה דיגיטלית ויחסי ציבור לשני גופים לפחות אשר אחד מהם הינו גוף ציבורי

שם: \_\_\_\_\_ תפקיד במציע: \_\_\_\_\_ סטאטוס  
העסקה: פרילנאס/שכיר החל מתאריך \_\_\_\_\_ /עובד ביחסי עובד מעביד החל  
מתאריך \_\_\_\_\_ (יש לסמן את האופציה הרלוונטית) תואר אקדמי בתחום: \_\_\_\_\_

מובהר כי במענה לתנאי סף זה יידרש הגורם שיוצג לשמש כמנהל תיק לקוח אצל המזמין הכל כמפורט בחוזה המצורף למסמכי המכרז. יש לצרף קו"ח ותעודות המעידות על השכלתו האקדמית בהתאם לתנאי הסף שבסעיף 2.1.5

מסד	שם הגוף ועיקר עיסוקו	תיאור ניסיון במתן ייעוץ תקשורת, דוברות, מדיה דיגיטלית ויחסי ציבור	תקופת ביצוע (מחודש/שנה עד חודש/שנה)	איש קשר לברורים+נייד
1				
2				
3				
4				

יש לצרף קורות חיים ותעודות המעידות על השכלה

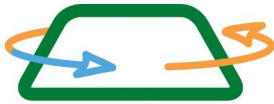


עובד/ת במציע עם שנת ניסיון אחת לפחות, במהלך 3 השנים שקדמו להגשת הצעות במכרז זה, במתן שירותי ייעוץ תקשורת עבור גוף ציבורי אחד לפחות. העובד/ת הנ"ל תישמש כיועץ תקשורת לצד מנהל התיק, או כממלא מקום במקרה הצורך. (להלן: "יועץ התקשורת").

שם: \_\_\_\_\_ תפקיד במציע: \_\_\_\_\_ סטאטוס העסקה: פרילנאס/שכיר  
\_ (יש לסמן את האופציה הרלוונטית) החל מתאריך \_\_\_\_\_ תואר אקדמי בתחום: \_\_\_\_\_

יש לצרף קו"ח ותעודות המעידות על השכלתו

מסד	שם הגוף ועיקר עיסוקו	תיאור ניסיון במתן ייעוץ תקשורתי	תקופת ביצוע (מחודש/שנה עד חודש/שנה)	איש קשר לברורים+נייד
1				
2				
3				
4				

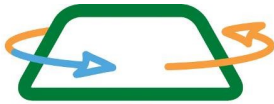


3. עובד/ת במציע עם שנת ניסיון אחת לפחות, במהלך 3 השנים שקדמו להגשת ההצעות במכרז זה, בניהול מדיה דיגיטלית (רשתות חברתיות) עבור לפחות שני לקוחות שמהות עיסוקם היא, סביבה, ניהול ציבורי, חינוך, או תרבות ופנאי. (להלן: "מנהל מדיה דיגיטלית").

שם: \_\_\_\_\_ תפקיד במציע: \_\_\_\_\_ סטאטוס העסקה: \_\_\_\_\_  
פרילנאס/שכיר(יחסי עובד מעביד) \_ (יש לסמן את האופציה הרלוונטית) החל מתאריך \_\_\_\_\_  
\_ (יש לסמן את האופציה הרלוונטית) תואר אקדמי בתחום: \_\_\_\_\_ יש לצרף קו"ח ותעודות המעידות על השכלתו

מסד	שם הגוף ועיקר עיסוקו	תיאור ניסיון במתן ייעוץ תקשורתי	תקופת ביצוע (מחודש/שנה עד חודש/שנה)	איש קשר לברורים+נייד
1				
2				
3				
4				

מובהר כי אנשי הצוות שיינתנו במענה לתנאי הסף יידרשו לספק את השירותים נשוא מכרז זה וכמפורט בחוזה המצורף למסמכי המכרז.



**בחינת אמות מידה איכותיות**

סעיף 1: ניסיון קודם במתן שירותי דוברות, יחסי ציבור ויעוץ תקשורתי לגופים ציבוריים **מעבר לקבוע בתנאי הסף:**

מסד	שם הגוף ועיקר עיסוקו	תיאור ניסיון במתן שירותי דוברות, יחסי ציבור ויעוץ תקשורתי	תקופת ביצוע (מחודש/שנה עד חודש/שנה)	איש קשר לברורים+נייד
1				
2				
3				
4				

סעיף 2: ניסיון קודם בניהול מדיה דיגיטלית לגופים ציבוריים (המזמין יתרשם מניסיון ומפרופיל המציע, בגופים להם הוא נותן שירותים, ומהעבודות שהוא מבצע עבורם, מורכבותם, וכדומה).

מסד	שם הגוף ועיקר עיסוקו	תיאור ניסיון בניהול מדיה דיגיטלית	תקופת ביצוע (מחודש/שנה עד חודש/שנה)	איש קשר לברורים+נייד
1				
2				
3				
4				

סעיף 3: ניסיון קודם בניהול משבר תדמיתי

יש לפרט את המשבר, וכיצד התמודד המציע עימו (המזמין יתרשם מניסיון המציע בניהול וליווי גוף בעת משבר תדמיתי, לרבות מהיקף וסוג השירותים שבוצעו לשם טיפול במשבר)

תיאור המשבר ואופן ההתמודדות

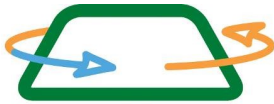
---



---







---

---

---

---

---

שם הגוף: \_\_\_\_\_

4. אנו מאשרים נכונות הפרטים המצוינים לעיל –

שם וחתימת המציע

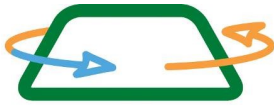
תאריך

אנו הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") מאשרים בזאת כי ה"ה  
הינם מורשי החתימה של המציע, חתמו בפנינו על מסמך זה.

עו"ד

(תאריך)





**טופס 3 - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה בכתב, כדלקמן:

1. אני עושה תצהירי זה במסגרת הצעת \_\_\_\_\_<sup>[1]</sup> (להלן: "המציע" או "הספק") למכרז מס' 17/2024 למתן שירותי דוברות ויעוץ תקשורת לאיגוד.
2. אני משמש כ- \_\_\_\_\_<sup>[2]</sup> במציע, והוסמכתי כדן לעשות תצהיר זה מטעם המציע ובשמו.

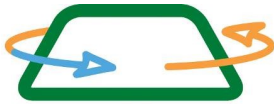
**תצהיר לפי סעיף 32. (ב) לחוק עסקאות גופים ציבוריים**

3. אני מצהיר בזה, לאחר בירור ובדיקה שביצעתי, כי נכון למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז הנ"ל, המציע ובעל זיקה אליו – [יש לסמן ✓ במקום הרלוונטי]
  - לא הורשעו ביותר משתי (2) עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדן והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן: "חוק שכר מינימום").
  - הורשעו ביותר משתי (2) עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום, אך נכון למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז הנ"ל חלפה שנה אחת (1) לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
  - הורשעו ביותר משתי (2) עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום, על פי הפירוט דלהלן, ונכון למועד האחרון להגשת ההצעות טרם חלפה שנה אחת (1) לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

מס"ד	פירוט העבירה	תאריך ההרשעה [חודש ושנה]
1.	[מספר סעיף ושם חוק]	
2.		

\* מספר השורות הנו להמחשה בלבד

לצורך סעיף 3 זה: "הורשע" ו- "בעל זיקה" – כמשמעותם בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.<sup>[3]</sup>



תצהיר לפי סעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים

4. אני מצהיר בזה, לאחר בירור ובדיקה שביצעתי, כי נכון למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז הנ"ל, מתקיים אחד מאלה: [יש לסמן  $\sqrt{\quad}$  בחלופה הרלוונטית]
- חלופה א' - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על המציע.<sup>[4]</sup>
- חלופה ב' - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן. [למציע שסימן את חלופה ב' – יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות]:
- חלופה (1) - המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים ;
- חלופה (2) - המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה (2) – הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.
5. למציע שסימן את חלופה ב' בסעיף 4 לעיל - המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר לפי סעיף 4 לעיל למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות, כהגדרת מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.
6. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר



**אישור**

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ שכתובתי \_\_\_\_\_, מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות מספר \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

חתימה וחותמת עורך הדין

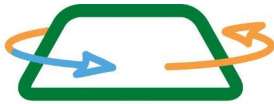
[1] יש להשלים את השם המלא של המציע כפי שמופיע בתעודת התאגדות.

[2] יש להשלים את תפקיד המצהיר במציע

[3] "הורשע", בעבירה – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג (31 באוקטובר 2002); "בעל זיקה" – כל אחד מאלה: (1) חבר בני אדם שנשלט על ידי הספק; (2) אם הספק הוא חבר בני אדם, אחד מאלה: (א) בעל השליטה בו; (ב) חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי הענין, דומה במהותו להרכב כאמור של הספק, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של הספק; (ג) מי שאחראי מטעם הספק על תשלום שכר העבודה; (3) אם הספק הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית – חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט בספק. "אמצעי שליטה", "החזקה" ו-"שליטה" – כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981; "שליטה מהותית" – החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בחבר בני האדם.

[4] הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על "מעסיק" כהגדרתו שם: "מעסיק המעסיק יותר מ-25 עובדים, למעט המדינה או מעסיק אחר שהוראות סעיף 15 לחוק שירות המדינה (מינויים), התשי"ט-1959, חלות עליו".





**טופס 4 - הצהרת המציע על אי תשלום "דמי תיווך" ל"גורמים מתווכים"**

1. בנוסף לכל החובות והאיסורים החלים עליו מכוח הדין, ולרבות חוק העונשין, התשל"ז – 1977, המציע ומי מטעמו מתחייבים ומצהירים בזאת כדלקמן:
    - 1.1 לא להציע ו/או לתת ו/או לקבל, במישרין או בעקיפין, כל טובת הנאה ו/או כסף ו/או כל דבר בעל ערך במטרה להשפיע במישרין ו/או בעקיפין על החלטה ו/או מעשה ו/או מחדל של איגוד ערים אזור דן (תברואה וסילוק אשפה) (להלן: "האיגוד") ו/או של נושא משרה באיגוד ו/או עובד באיגוד ו/או של כל מי מטעמו, בקשר עם הליך המכרז מס' 17/2024 שפרסם האיגוד ושעניינו מתן שירותי דוברות ויעוץ תקשורת (להלן: "המכרז").
    - 1.2 לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם נושא משרה באיגוד ו/או עובד האיגוד ו/או מי מטעמו ו/או כל גורם מטעמו ו/או כל גורם אחר על מנת לקבל מידע חסוי/סודי הקשור עם המכרז.
    - 1.3 לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם נושא משרה באיגוד ו/או עובד האיגוד ו/או מי מטעמו ו/או כל גורם אחר במטרה לקבוע מחירים בצורה מלאכותית ו/או לא תחרותית.
    - 1.4 לא פעלו בניגוד לאמור בס"ק 1.1-1.3 לעיל במסגרת הליכי המכרז.
  2. התעורר חשד סביר כי מציע ו/או מי מטעמו פעל בניגוד לאמור בסעיף 1 דלעיל, האיגוד שומר לעצמו את הזכות, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי, לא לשתפו בהליך המכרז לגביו קיים חשד כי נעשתה הפעולה כאמור ו/או בכל הליך אחר (להלן: "ההתקשרות") ו/או לא לקבל את הצעתו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את זכייתו בהתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את החוזה/הזמנה הנובעים מהליך ההתקשרות.
  3. באחריותו הבלעדית של המציע להביא תוכן סעיף זה לידיעת עובדיו, קבלני המשנה שלו, נציגיו, סוכניו ומי מטעמו המעורבים בכל דרך שהיא בהליך ההתקשרות עם האיגוד ו/או חוזה/הזמנה הנובעים ממנו.
- ועל זה באנו על החתום, מורשי החתימה של המציע, המוסמכים לחייבו בחתימתם:

**חתימת המציע**

### טופס 5 - התחייבות לשמירת סודיות

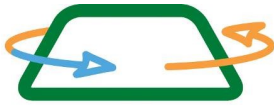
**הואיל** והספק נתבקש על ידי המזמין לבצע שירותים כמפורט בהסכם שבנספח זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו ("השירותים").

**והואיל** ובמהלך ביצוע השירותים יגיע לרשות הספק ו/או עובדיו ו/או מועסקיו מידע סודי ו/או מסחרי (להלן: "המידע").

**והואיל** והספק התחייב בהסכם לשמור בסודיות כל מידע כאמור.

#### אי לכך הספק מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

1. המבוא לכתב זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
2. הספק מתחייב לשמור בסודיות את כל המידע שיימסר לו ו/או שיגיעו אליו תוך כדי ו/או עקב ביצוע השירותים ולא לגלות ו/או להעביר את המידע לאחרים ו/או לעשות בו שימוש כלשהו זולת לצורך ביצוע השירותים.
3. הספק מצהיר ומאשר כי נאמר לו על-ידי המזמין כי המידע שיגיעו לידיעתו ו/או לרשותו במהלך ביצוע השירותים הינו סודי ביותר, וכי, בין היתר, הינו מהווה מידע עסקי השייך למזמין ו/או אשר קיימת לגביו התחייבות מפורשת או משתמעת של המזמין לשמור עליו בסודיות, וגילויו לאחרים ו/או שימוש בו, זולת לצורך ביצוע העבודות למזמין, עלול לגרום למזמין לנזקים ולהפסדים ו/או להפרת התחייבויות שקיבל לשמירת המידע האמור בסודיות.
4. הספק מצהיר ומאשר כי המידע שיגיע לרשותו ו/או לידיעתו בכל הקשור למזמין ו/או לשירותים, במהלך ביצועם או כתוצאה מכך, יהא שייך למזמין כחלק מנכסיו והספק לא עשה בו שימוש כלשהו במישרין או בעקיפין בלא קבלת הסכמת המזמין לכך בכתב ומראש. הספק מתחייב שלא לצלם או להעתיק או לשכפל או להפיץ בכל צורה ודרך, את המידע או כל חלק ממנו.
5. כמו כן הספק מתחייב לגרום לכך שכל עובד, או גורם אחר שיעסיק ו/או שיעזור בו לשם ביצוע השירותים, יאושר על ידי המזמין מראש; ויחתום כלפי הספק והמזמין על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח האמור בכתב זה.
6. עם סיום ביצוע השירותים או על פי דרישת המזמין הראשונה - לפי המוקדם מבניהם, הספק מתחייב להחזיר למזמין כל מידע שברשותו. כמו כן, הספק מתחייב שלא להשאיר בידי כל מידע, העתק של מידע, ככל שיגיע לרשותו במהלך ביצוע העבודות. תנאי זה הינו יסודי ומהותי להזמנת העבודות מהספק.



7. מוסכם בזה כי הפרת איזה מהתחייבויות הספק שבכתב זה לעיל, תהווה הפרה חמורה ויסודית של תנאי ההתקשרות או ההסכם שבין הספק לבין המזמין, דבר שיזכה את המזמין, בלי לפגוע או לגרוע מכל זכות לסעד או תרופה נוספים המוקנים למזמין על פי כל הסכם או דין, לנקוט כלפי הספק באחד או יותר מהצעדים הבאים:

7.1. לבטל מיד את המשך העסקת הספק על ידי המזמין או עבורו.

7.2. לעכב כל תשלום המגיע לספק על חשבון התמורה המגיעה לספק מהמזמין, ככל שמגיע.

7.3. לחלט ולקזז כל סכום המגיע לספק מהמזמין בגין כל סכום שהמזמין תובע מהספק.

8. בלי לגרוע או לפגוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב לשפות ולפצות את המזמין בגין כל נזק, הוצאה, אובדן או הפסד שייגרמו למזמין, אם יגרמו עקב הפרת התחייבות הספק שבכתב זה.

9. נחתם כתב זה על ידי שניים או יותר יחייב הכתב את כולם ביחד ואת כל אחד לחוד: לשון רבים - כוללת גם לשון יחיד ולהפך. לשון מין זכר - כולל גם לשון מין נקבה ולהפך.

10. בכתב זה:

10.1. באם המזמין הינו איגוד ערים דן (תברואה וסילוק אשפה) אז הכוונה היא לאיגוד - לרבות כל אחד מחלקותיו ו/או אגפיו ו/או שלוחותיו הקיימים במועד חתימת כתב זה ו/או כל סניף ו/או מחלקה ו/או אגף ו/או שלוחה שיפתחו בעתיד, וכן הבאים במקומו.

10.2. מידע - לרבות כתוצאה משמיעה, משיחה או מדיבור בע"פ, וכן מסמכים, וכל תצלום, סרט צילום, תשליל (נגטיב) הקלטה, רישום בין שנרשם או הועתק בכתב יד או במכונת כתיבה ובין שנרשם או הועתק בדרך של הדפס, שכפול צילום (לרבות מקירופיליס) או באמצעות כל מכשיר מכני, חשמלי או אלקטרוני או כאמצעי רישום או הצגת מילים או ספרות או אותות או סימנים אחרים כלשהם, הקיימים ו/או נהוגים בענף המחשבים ו/או בענף עיבוד הנתונים האוטומטי.

הספק

חתימה

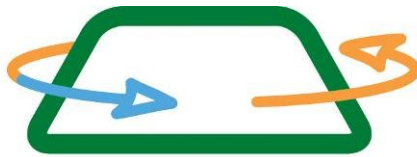
תאריך





**חירייה פארק המחזור**  
איגוד ערים דו לתברואה

- 30 -



**חירייה פארק המחזור**  
איגוד ערים דו לתברואה

## **איגוד ערים אזור דן (תברואה וסילוק אשפה)**

**מכרז פומבי מס' 17/2024**

**מכרז למתן שירותי דוברות, יחסי ציבור, שירותי  
מדיה דיגיטלית וייעוץ תקשורת לאיגוד**

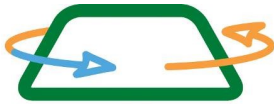
**מסמך ב' – נוסח החוזה**

משהו  
טוב קורה  
בחירייה!



ת.ד. 437 אור יהודה 6025401 טל. 03-6314725 פקס. 03-6314761 [www.hiriya.co.il](http://www.hiriya.co.il)  
חירייה-המרכז לחינוך סביבתי טל. 03-7396633

תל אביב-יפו. חולון. רמת גן. בני ברק. בת ים. גבעתיים



## ה ס כ ם

שנערך ונחתם בחירייה ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ 2024;

**ב י ן** : **איגוד ערים אזור דן תברואה וסילוק אשפה**  
מת.ד 437, אור יהודה 6025401.  
(להלן: "האיגוד" ו/או "המזמין")  
מצד אחד;

**ל ב י ן** : \_\_\_\_\_  
רח' \_\_\_\_\_  
(להלן: "הדובר")  
מצד שני;

**ה ו א י ל** והאיגוד הינו גוף סטטוטורי, הפועל מכוח חוק איגודי ערים – 1955, וצו איגוד ערים אזור דן (תברואה וסילוק אשפה) - 1966, אשר מחזיק ומנהל את פארק המחזור, לרבות תחנת המעבר לפסולת והמרכז לחינוך סביבתי;

**ו ה ו א י ל** והאיגוד מעוניין בקבלת שירותי שירותי דוברות, יעוץ תקשורת, יחסי ציבור וניהול מדיה דיגיטלית בכל נושאים שונים הקשורים לפעילותו של האיגוד (להלן: "השירותים");

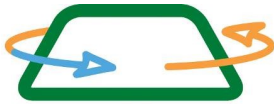
**ו ה ו א י ל** והאיגוד פרסם מכרז פומבי 17/2024 למתן השירותים והדובר הוכרז כזוכה במכרז בוועדת המכרזים מיום \_\_\_\_\_ בהתאם להצעתו;

**ו ה ו א י ל** והדובר מצהיר כי הינו בעל היכולת הכישורים וכוח האדם לביצוע השירותים שנוא החוזה והמכרז;

**ו ה ו א י ל** וברצון הצדדים להעלות על הכתב את המוסכם ביניהם;

### לפיכך הותנה, הוצהר והוסכם בין הצדדים:

1. המבוא להסכם זה והנספחים המצורפים אליו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו. כמו כן, כל מסמכי המכרז, על נספחיהם, מהווים אף הם חלק בלתי נפרד מהסכם זה.



2. הדובר מצהיר כי יש לו הידע, הניסיון והכישורים הדרושים לביצוע השירותים נשוא הסכם זה.
3. האיגוד מוסר בזה לדובר והדובר מקבל על עצמו לבצע את השירותים בצורה, ובמועדים כמפורט להלן, וזאת בכפוף ובהתאם להוראות הסכם זה והנספחים על פיו.
4. השירותים הניתנים ע"י הדובר יהיו עצמאיים, בנפרד, ובלא קשר לפעילות האיגוד ו/או עובדיו, הכל בכפוף למפורט בהסכם זה.

**5- שירותי החוזה**

5.1. השירותים שינתנו ע"י הדובר, באחריותו ועל חשבונו, הינם, בין היתר, כמפורט **במפרט השירותים (מסמך ג' למסמכי המכרז)** המצורף כנספח להסכם זה.

5.2. הדובר מתחייב להעמיד לרשות המזמין במשך כל תקופת ההסכם, את שרותיהם האישיים של צוות היועצים הקבוע המפורט להלן:

5.2.1. מנהל תיק – מר/גב' \_\_\_\_\_ (אשר יהיה אחראי מטעם הדובר על ביצוע השירותים ויהיה בקשר קבוע והדוק עם נציגי המזמין).

5.2.2. יועץ תקשורת - מר / גב' \_\_\_\_\_ (אשר יהיה אחראי מטעם הדובר על ביצוע שירותי תקשורת ויחסי ציבור בעיתונות הכתובה והעיתונות הדיגיטלית, ושימש כממלא מקום מנהל התיק).

5.2.3. יועץ מדיה דיגיטלית - מר / גב' \_\_\_\_\_ (אשר יהיה אחראי מטעם הדובר על קידום האיגוד וביצוע פעולות בכל ערוצי התקשורת הדיגיטלית כולל רשתות חברתיות, שיווק דיגיטלי, כתיבת בלוגים, ניוזלטרס, ישומי גוגל וכיוב').

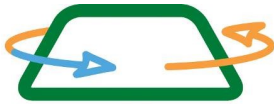
מובהר בזאת כי מנהל התיק יכול לשמש גם כיועץ העיתונות והתקשורת או כיועץ המדיה הדיגיטלית, או לחילופין בנוסף למנהל התיק יכול יועץ נוסף לשמש כיועץ התקשורת וכמנהל המדיה הדיגיטלית, אולם בשום מקרה לא יכול גורם אחד לבצע את כל שלושת התפקידים גם יחד. מובהר כי הצוות המפורט הינו הצוות שניתן במענה לתנאי הסף

מובהר בזאת כי כל אחד מהיועצים הנ"ל חייב לקבל את אישור המזמין.

מובהר בזאת כי החלפת כל אחד מהיועצים הנ"ל תהיה כפופה לדרישות הסף במכרז ולאישור המזמין מראש ובכתב.

5.3. לעמוד לרשות המזמין בכל השאלות המקצועיות בקשר לשירותים נשוא החוזה.

5.4. הדובר מתחייב לבצע את שירותיו והתחייבויותיו בזהירות, במיומנות, בנאמנות וברמה מקצועית מעולה, ובכפוף לאמור בכל דין ו/או החוזה.



- 5.5. מנהל המדיה הדיגיטלית מתחייב להיות נוכח בשני ימים במהלך השבוע באופן פיזי באתר חירייה בהתאם לצרכי האיגוד ולמשך הזמן שיידרש על ידי האיגוד בשעות פעילותו.
- 5.6. שירותי הדובר ו/או מי מטעמו יינתנו למזמין במשך כל תקופת ההסכם ברציפות והדובר מתחייב להקדיש לביצוע השירותים, את מלוא הזמן שיידרש לכך, בהתאם לצרכים, ולהנחת דעתו המלאה של המזמין.
- 5.7. כל השירותים יבוצעו בהתאם להנחיית והוראות מאת המזמין, אשר יהיה רשאי למנות נציג מטעמו באופן פרטני וספציפי למשימות השונות.

**6. תקופת ההסכם**

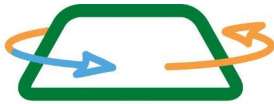
- 6.1. מוסכם ומוצהר בזאת, כי תקופת ההסכם הינה למשך שנה אחת, החל מיום \_\_\_\_\_ וכלה ביום \_\_\_\_\_ (להלן: **"תקופת ההסכם"**).
- 6.2. האיגוד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, להאריך את תקופת ההתקשרות, באותם התנאים, לתקופה נוספת של שנה, או חלק ממנה, בכל פעם, וזאת עד למקסימום של ארבע (4) שנים נוספות עד סה"כ תקופת התקשרות של חמש שנים. הארכת ההסכם תתבצע על פי הודעה מראש שתימסר לדובר 30 יום לפני תום תקופת ההסכם או כל תקופת הארכה.
- 6.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, האיגוד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו ומכל סיבה שהיא, להפסיק את שירותי הדובר-נשוא ההסכם בהודעה מוקדמת של 30 יום. מבלי לגרוע מהאמור, ביחס לשירותי מדיה דיגיטלית יהיה רשאי האיגוד להודיע על הפעלת השירותים או הפסקתם בכל עת בהתאם להזמנות עבודה שתצאנה מעת לעת לשירותים אלו על פי שיקול דעתו הבלעדי של האיגוד וצרכיו.

**7. אחריות וביטוח**

- 7.1. הדובר מתחייב לבצע את שירותיו והתחייבויותיו בנאמנות ובמקצועיות והוא אחראי כלפי האיגוד לכל נזק אבדן ו/או הפסד שיגרם עקב מעשה או מחדל רשלני שיגרמו על ידי הדובר ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו במסגרת מילוי התחייבויותיו,
- 7.2. מבלי לגרוע מהאמור, סעיפי האחריות והביטוח הינם בהתאם לנספח א' המצורף להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

**8. זכויות יוצרים**

- 8.1. מובהר ומודגש בזאת כי הדובר מעביר בזאת לאיגוד את כל הזכויות, לרבות זכויות היוצרים, בתוצרי עבודתו שיבוצעו מכוח הוראות הסכם זה, וזאת באופן סופי ומוחלט וללא הגבלה בזמן, והוא נותן לאיגוד את הזכות לעשות בתוצרי עבודתו כל שימוש ו/או פעולה, כאילו היה האיגוד יוצר התוצרים.



- 8.2. הדובר מוותר בזאת, באופן סופי ומוחלט, על כל דרישה ו/או טענה ו/או תביעה בכל הקשור ו/או הנוגע להפרת הזכויות בתוצרי עבודתו, לרבות במקרים בהם יחליט האיגוד, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לפרסם את התוצרים ברבים, למוכרם או לעשות בהם כל שימוש ו/או כל פעולה אחרת.
- 8.3. האמור לעיל לא יחול על תוצרים שהדובר רוכש עבור האיגוד מצד שלישי, אשר מחזיק כדין בזכויות היוצרים באותו מוצר.

#### 9. סודיות ושמירת מסמכים

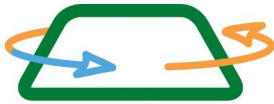
- 9.1. הדובר מתחייב בשמו ובשם כל הבאים מכוחו לשמור על סודיות כל המסמכים המתייחסים לשירותיו, לרבות, העתקים וניירות עבודה, בין שהוכנו על ידי המזמין או הדובר עצמו. כן מתחייב הדובר לשמור בסוד כל ידיעה שהגיעה אליו עקב או במסגרת ביצוע ההסכם ולא למסור ידיעה כאמור לאדם שלא הוסמך לקבלת ע"י המזמין.
- 9.2. מבלי לגרוע מאחריותו על פי כל דין, ינקוט הדובר בכל אמצעי סביר בכדי לשמור שמירה מעולה על כל מסמך המוחזק על ידו בקשר למתן שירותיו וכדי למנוע עיון בו מכל אדם, אשר המזמין לא התיר לה זאת.

#### 10. העדר תחרות וניגוד עניינים

- 10.1. הדובר מתחייב בזאת שלא להימצא במצב של תחרות ו/או ניגוד אינטרסים עם המזמין בכל הקשור לשירותים, וזאת בכל מהלך ביצוע השירותים עבור המזמין.
- 10.2. הדובר מתחייב שלא לספק שירותים ו/או עבודות לקבלנים ו/או נותני שירותים אחרים הקשורים בשירותים שיבוצעו על ידו על פי הסכם זה, במישרין או בעקיפין, בתקופה בה נותן הוא שירותים למזמין, אלא באישור מראש מאת המזמין.
- 10.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחייב הדובר לדווח ולגלות למזמין בכל מקרה בו יימצא כי קיים חשש לתחרות ו/או ניגוד אינטרסים כאמור, בשל עבודות אחרות שתבצע.
- 10.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחייב הדובר לחדול מביצוע כל עבודה או שירות עבור כל גורם אחר, במידה וימצא המזמין כי קיים חשש לפגיעה ו/או תחרות ו/או ניגוד אינטרסים כאמור. לא עשה כן, רשאי המזמין להפסיק את עבודתו של הדובר באופן מיידי, ללא צורך במתן הודעה מוקדמת.

#### 11. התמורה

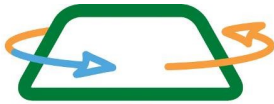
- 11.1. התמורה שתשולם לדובר עבור שירותי דוברות, יח"צ וייעוץ תקשורת וביצוע כל שירותיו והתחייבויותיו בהתאם לחוזה זה, תהא בהתאם לקבוע בהצעתו במכרז בסך \_\_\_\_\_ ₪ לחודש, בתוספת מע"מ כחוק, שישולם כנגד חשבונית מס כדין (להלן: "התמורה").



- 11.2. מובהר בזאת כי התמורה הנ"ל משולמת עבור ביצוע כל השירותים נשוא חוזה זה, לרבות עבור שירותי דוברות ותקשורת.
- 11.3. בנוסף ככל שהמזמין יזמין שירותי ניהול מדיה דיגיטלית בהיקף שיידרש על ידו מעת לעת ישולם לו שכר טרחה בהתאם להצעתו במכרז בסך \_\_\_\_\_ ₪, בתוספת מע"מ כחוק, והתשלום יהא יחסי לתקופת הביצוע.
- 11.4. בכל מקרה שהמזמין יפסיק את ההתקשרות לגבי אחד מהנושאים לעיל, ישולם לדובר התשלום חלקי עבור ביצוע השירותים שהוא המשיך לבצע בהתאם לחוזה.
- 11.5. התמורה הנ"ל כוללת את כל הוצאותיו של הדובר מכל מין ו/או סוג שהוא, הכרוכות בביצוע השירותים, לרבות עלות כוח אדם, חומרים, כלים, מיסים, אגרות, היטלים, ביטוח לסוגיו השונים, אישורים, רישיונות, הוצאות משרדיות, טלפונים, שליחויות, נסיעות, חניות, מוניות וכו', וכן כל עלות ו/או הוצאה אחרת בקשר להספקת השירותים.
- 11.6. בנוסף, לאמור לעיל יהיה היועץ זכאי להחזר הוצאות שיאושרו מראש ובכתב על ידי האיגוד, לרבות רכישת שטחי פרסום במדיות שונות.
- 11.7. התמורה הנ"ל הינה סופית וכוללת את כל הכרוך ו/או הקשור ו/או הנובע ממתן השירותים וביצוע התחייבויות הדובר על פי החוזה. הדובר לא יהיה זכאי לשום תמורה נוספת ו/או תשלומים נוספים מסיבה כלשהי בגין השירותים כאמור.
- 11.8. כמו כן, התמורה הנ"ל תישאר קבועה בכל תקופת החוזה ולא יתווספו אליה הפרשי הצמדה ו/או ריבית מכל סיבה שהיא.
- 11.9. הדובר יגיש למזמין חשבון בסוף כל חודש לתשלום התמורה החודשית, בצירוף פירוט מדויק כל פעילותו בחודש שחלף. המזמין ישלם את החשבון בתנאי שוטף + 45 ממועד קבלת החשבון במשרדי המזמין.
- 11.10. הדובר מתחייב להמציא לאיגוד אישורים מתאימים מפקיד השומה לגבי ניכויים במקור. בהעדר אישורים כאמור, ינכה האיגוד את מקסימום הניכויים המתחייבים על פי הדין.
- 11.11. הדובר מצהיר בזאת כי הינו בעל עסק עצמאי, הרשום כעצמאי במס הכנסה, מס ערך מוסף ובתיקי הביטוח הלאומי.

## 12. ביטול ההסכם

- 12.1. המזמין רשאי לבטל מידית את ההסכם בכל אחד מהמקרים הבאים וזאת מבלי לגרוע מהתחייבויותיו של הדובר על פי חוזה זה:
1. הדובר הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו עפ"י ההסכם ולא תיקן את ההפרה לאחר שקיבל התראה על כך בכתב 14 יום מראש.



2. המזמין התרה והזהיר את הדובר כי השירותים שמבוצעים על ידו, כולם או מקצתם, אינם לשביעות רצונו, והדובר לא נקטה מיד עם קבלת התראה זו צעדים נאותים לשיפור מתן שירותיו לשביעות רצונו של המזמין.

3. שהדובר פשט הרגל או שהוצא לה צו פירוק או שמונה לה כונס נכסים.

4. שהדובר הסב את החוזה, כולו או מקצתו לאחר, ללא הסכמת המזמין.

5. שהוכח להנחת דעתו של המזמין כי הדובר הסתלק מביצוע החוזה.

6. שהוכח להנחת דעתו של המזמין כי הדובר מתרשל בזדון בביצוע החוזה.

12.2. בוטל ההסכם כאמור לעיל ישלם המזמין לדובר, בכפוף לשיפוי עבור נזקיו, בעד אותם השירותים שבוצעו על ידו עד לביטול ההסכם, וזאת לסילוק גמור ומוחלט של כל המגיע לו. אולם, התשלום יבוצע רק לאחר שיתבררו סכומי הנזקים שנגרמו למזמין ובקיזוזם, וכנגד חתימה על כתב ויתור על תביעות, לשביעות רצון המזמין.

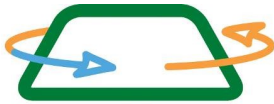
### 13. הבאת החוזה לידי גמר

13.1. על אף האמור בכל מקום אחר בחוזה זה, רשאי המזמין בכל עת ומכל סיבה שהיא, להביא חוזה זה, כולו או מקצתו, לידי גמר ו/או לבטלו ו/או להקפיאו ו/או לדחות את ביצועו לתקופה מסוימת או בכלל, על ידי מתן הודעה בכתב על כך לדובר.

13.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מוסכם בזאת כי המזמין יהיה רשאי לבטל ולהפסיק את מתן שירותי הדוברות והתקשורת או את מתן שירותי ניהול מדיה דיגיטלית, ובמקרה כזה לא תהיה לדובר כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד האיגוד בגין הקטנת היקף השירותים כאמור.

13.3. הובא החוזה לידי גמר בהתאם לסעיפים 13.1-13.2 לעיל, ישלם המזמין לדובר את שכרו בעד אותו חלק מהשירותים שבוצעו על ידו עד להבאת החוזה לידי גמר, וזאת לסילוק סופי ומוחלט של כל הנזקים, ההפסדים וההוצאות שנגרמו לדובר עקב הבאת החוזה לידי גמר.





.14

14.1. השתמש המזמין בסמכות כלשהי מהסמכויות או בזכות כלשהי מהזכויות שהוקנו לו בהסכם זה, ביטל את ההסכם כולו או מקצתו או הפסיק את ביצועו כולו או מקצתו, לא תהיה לדובר עילת תביעה כלשהי נגד המזמין עקב ביטול ההסכם, או הפסקת ביצועו, והדובר לא יהא זכאי לתבוע פיצוי או תשלום כלשהו בעד נזק, פגיעה במוניטין או הפסד העלולים להיגרם לו מסיבת הביטול, ההפסקה או הסיבה האחרת, פרט לתשלום בעד אותם השירותים שבוצעו על ידו עד לתאריך ההפסקה, הכל לפי המקרה.

14.2. מבלי לגרוע מזכויותיו של המזמין לפי הסכם זה, יהיה המזמין רשאי בכל אחד מהמקרים של ביטול ההסכם כאמור לעיל, למסור את ביצוע המשך השירותים לאחר, ולהשתמש ללא הגבלה בשירותים שנעשו על ידי הדובר עד לאותו מועד, ועצם חתימתו על הסכם זה מאשרת את הסכמתו לכך. הדובר מתחייב לשתף פעולה עם כל אדם אחר שימונה על ידי המזמין להמשך ביצוע השירותים.

15. העדר יחסי עובד ומעביד .15

15.1. הסכם זה מתבסס על הצהרות הדובר כי הינו בעל עסק עצמאי למתן שירותים מהסוג המפורט בהסכם זה, וכי בכל הכרוך בביצוע הסכם זה הינו פועל כנותן שירותים עצמאי.

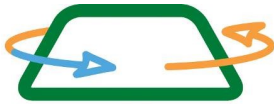
15.2. הצהרותיו הנ"ל של הדובר הינן תנאי יסודי ועיקרי בהסכם ומהוות בסיס להתקשרות בין הצדדים.

15.3. לפיכך, מוסכם ומוצהר בזה כי אין בהסכם זה כדי ליצור יחסי עובד ומעביד בין הדובר ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו ובין המזמין.

15.4. בכל תקופת הסכם זה ולאחר סיומו לא תהיינה לדובר ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו, כל תביעות ו/או טענות ו/או דרישות מכל מין ו/או סוג שהוא כלפי המזמין בכל הנוגע למעמד המשפטי של היחסים בין הצדדים. זאת, על אף שיתכן מצב שבו חלק מתפקידיו של הדובר יתבצעו, לנוחיותה בלבד, ממשרדי ו/או ממתקני המזמין.

15.5. מוסכם ומוצהר בין הצדדים כי התמורה המפורטת בהסכם זה, מבוססת על הנחת היסוד כמפורט לעיל כי לא שוררים ולא ישררו בין הצדדים יחסי עובד ומעביד מכל מין ו/או סוג שהוא, בכל מהלך ביצוע החוזה.

15.6. באם למרות האמור לעיל, יקבע בעתיד על ידי בית משפט ו/או בית דין מוסמך לפי בקשת הדובר ו/או מי מטעמו כי שררו יחסי עובד ומעביד בין הדובר ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו ובין המזמין, אזי, מתחייב הדובר להחזיר למזמין כל סכום שקיבל מעבר לתמורה הקבועה בהסכם זה, בצירוף הפרשי הצמדה וריבית חוקית מיום ביצוע כל תשלום ועד להחזר בפועל. הדובר נותן בזה הוראה בלתי חוזרת למזמין לקזז מכל סכום שיגיע לו את כל הסכומים שקיבל ביתר מעבר לתמורה החוזית.

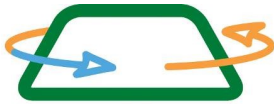


16. הדובר אינו רשאי להעביר זכויותיו ו/או חובותיו ו/או להסב את ההסכם לאחרים, בלא לקבל את אישור והסכמת האיגוד בכתב ומראש.
17. כל ויתור, ארכה או שינוי מטעם אחד הצדדים, לא יהיו ברי תוקף, אלא, אם נעשו בכתב ונחתמו על ידי אותו צד.
- ויתור כאמור, על זכות ו/או הפרת חובה על ידי הצד שכנגד, לא יחשבו לגבי זכויות ו/או הפרות כאמור, שיעשו מאוחר יותר, לרבות כאלו הדומות בטיבן לאלו שלגביהן ניתן הויתור.
18. הדובר והאיגוד מתחייבים לקיים את כל הכלול בחוזה זה, לרבות התחייבויות הנובעות ממנו בתום לב ובדרך המקובלת, בכפוף לכל דין, ובהתאם למקובל בדיני החוזים של מדינת ישראל.
19. על חוזה זה יחול דיני מדינת ישראל. סמכות השיפוט הבלעדית והייחודית לגבי כל דבר ועניין הנובעים מחוזה זה תהיה לבתי המשפט המוסמכים בעיר תל-אביב-יפו בלבד.
20. כל הודעה או מסמך לעניין הסכם זה תימסר ביד או תשלח בפקס עם אישור מסירה או תשלח בדואר רשום לפי כתובת הצדדים בכותרת להסכם, וכל הודעה או מסמך שנשלח המסירה ביד או בפקס יחשב שנתקבל ע"י הנמען באותו היום, וכל הודעה שנשלחה בדואר רשום כאמור, ייחשב שנתקבל על ידי הנמען תוך 3 ימים מתאריך המשלוח בדואר רשום.

### ולראייה באו הצדדים על החתום

\_\_\_\_\_  
הדובר

\_\_\_\_\_  
האיגוד



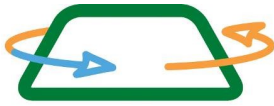
**נספח א' – נספח אחריות וביטוח**

**אחריות**

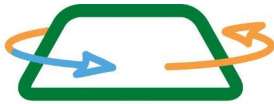
1. הדובר יישא באחריות עפ"י דין לכל נזק לגוף ו/או רכוש וכן לכל אבדן ו/או הפסד שייגרם לכל אדם וכל תאגיד תוך כדי ו/או עקב ו/או בקשר עם מתן השירותים נשוא הסכם זה (להלן: "השירותים") בין אם נזק ו/או אבדן ו/או הפסד כאמור ייגרמו על ידי הדובר, על ידי קבלנים, קבלני משנה ו/או על ידי כל אדם ו/או תאגיד הפועל מטעמו או בשמו, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות לעובדיו של הדובר, לאיגוד ערים אזור דן תברואה וסילוק אשפה (להלן: "המזמין") לקבלנים ו/או לקבלני משנה ו/או לעובדיהם.
2. הדובר מתחייב בזאת לפצות על חשבונו את מי המועסק על ידו, וכן את המזמין וכל צד שלישי, בגין כל דמי נזק או פיצוי שיגיעו להם כתוצאה מנזק ו/או אבדן שייגרם להם תוך כדי ו/או בקשר עם ו/או עקב השירותים נשוא הסכם זה וכן בגין כל אירוע שבאחריותו כמפורט בסעיף 1. לעיל והוא פוטר את המזמין מכל אחריות לנזק ו/או אבדן כאמור.
3. הדובר יהיה חייב לפצות ו/או לפצות את המזמין על כל נזק הפסד או הוצאה, שיגרמו למזמין כאמור, מיד עם דרישתו הראשונה של המזמין לעשות כן, במלוא הסכום ששילם המזמין או שנדרש לשלם בקשר לנזק ו/או אבדן כאמור, וכן בכל הוצאה והפסד שהמזמין נשא בהם או נדרש לשאת בהם בקשר לנזק עקב כל מעשה ו/או מחדל המצוי באחריות הדובר על פי המפורט בסעיף 1. לעיל.
4. שיפוי ו/או פיצוי על פי סעיף זה יכללו, בין היתר, הוצאות משפטיות שיהיו למזמין.

**ביטוח**

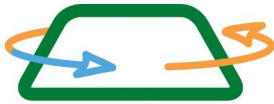
1. מבלי לגרוע מאחריות הדובר על-פי הסכם זה ועל פי דין, מתחייב הדובר לערוך ולקיים במשך תוקפו של הסכם זה באמצעות חברת ביטוח מורשית ובעלת מוניטין, את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח המצורף להסכם זה כחלק בלתי נפרד הימנו ומסומן כנספח א1 על כל תנאיו (להלן "אישור עריכת ביטוח"), ולעניין ביטוח אחריות מקצועית כל עוד קיימת לדובר חבות על פי דין.
2. התאריך הרטרו-אקטיבי בביטוח האחריות המקצועית לא יהיה מאוחר ממועד תחילת מתן השירותים על ידי הדובר.
3. הדובר מתחייב להמציא לידי המזמין בסמוך למועד חתימת הסכם זה, את אישור עריכת הביטוח, כשהוא חתום בידי מבטחו. בכל מקרה של אי-התאמה בין האמור באישור עריכת הביטוח לבין האמור בהסכם זה, ולדרישת המזמין, מתחייב הדובר לגרום לשינוי הביטוח (במידת הצורך) על מנת להתאימו להוראות הסכם זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת הביטוח ו/או בהמצאת אישור עריכת הביטוח ו/או בבדיקתו ו/או באי-בדיקתו ו/או בשינויו בכדי להוות אישור בדבר התאמתו למוסכם ו/או בכדי להטיל אחריות כלשהי על המזמין או מי מטעמו ו/או בכדי לצמצם את אחריות של הדובר על פי הסכם זה או על-פי כל דין.
4. לא יאוחר מ- 7 יום לפני תום תוקף אישור עריכת הביטוח מתחייב הדובר להפקיד בידי המזמין אישור עריכת ביטוח חדש בגין הארכת תוקפו לתקופת ביטוח נוספת. הדובר מתחייב לחזור ולהפקיד את אישור עריכת הביטוח כאמור מידי תקופת ביטוח עד למועד סיום התחייבותו לערוך ביטוח כאמור בסעיף 1 לעיל.



5. ככל שלדעת הדובר יש צורך לערוך ביטוחים נוספים ו/או משלימים לביטוחים הנדרשים בהסכם זה, מתחייב הדובר לערוך את הביטוחים הנוספים ו/או המשלימים כאמור. כל ביטוח נוסף ו/או משלים יכלול את הוראות סעיף 6 על כל תתי סעיפיו.
6. הוראות כלליות שיחולו על כל ביטוחי הדובר:
- א. הביטוחים יהיו ראשוניים וקודמים לכל ביטוח שנערך על ידי המזמין, הבאים מטעמו ו/או כל מי שהמזמין התחייב בכתב קודם למקרה ביטוח כי הביטוח יהיה ראשוני לגביו.
- ב. הביטוחים יכללו סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי המזמין ו/או הבאים מטעמו ו/או כל מי שהמזמין התחייב לוותר על זכות התחלוף כלפיו, אולם הוויתור לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.
- ג. ככל וקיים בפוליסות חריג רשלנות רבתי, על הדובר לוודא כי חריג כאמור יימחק, אולם מובהר כי אין באמור כדי לגרוע מחובות המבוטח ו/או זכויות המבוטח על פי דין.
- ד. הדובר נושא באחריות הבלעדית לתשלום הפרמיה וההשתתפויות העצמיות הקבועות בפוליסות.
- ה. הפרת תנאי מתנאי הפוליסות בתום לב על ידי הדובר ו/או מי מטעמו לא יגרע מזכויות המזמין ו/או מי מטעמו לקבלת שיפוי על פי הפוליסות.
- ו. נוסח הפוליסות (למעט פוליסת אחריות מקצועית) לא יפחת מנוסח ביט ו/או נוסח אחר מקביל לו.
7. מובהר, כי דרישות הביטוח (לרבות גבולות האחריות ותנאי הכיסוי) המפורטות בהסכם זה ובנספחים הנלווים לו הינן בגדר דרישות מזעריות המוטלות על הדובר ואשר אינן פוטרות אותו מאחריותו על פי דין ו/או על פי ההסכם. הדובר מצהיר, כי יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי המזמין והבאים מטעמו בכל הקשור לני"ל.
8. בכל פעם שמבטח הדובר יודע למזמין כי איזו מביטוחי הדובר עומד להיות מבוטל או לחול בו שינוי לרעה, כאמור בסייפא של אישור הביטוח, מתחייב הדובר לערוך את אותו ביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוחים חדש לפחות 30 יום לפני מועד הביטול או השינוי לרעה כאמור.
9. הדובר מצהיר בשמו ובשם קבלני המשנה וצדדים שלישיים הפועלים מטעמו (ככל שישנם), כי לא תהיה להם כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המזמין ומי מטעמו, וכל מי שהמזמין התחייב כלפיו לפטור טרם קרות מקרה ביטוח, בגין נזק ו/או אבדן שהדובר זכאי לשיפוי בגינו על פי הביטוחים שנערכים ו/או שיערכו על ידו ו/או שהתחייב לערוך (או שהיה זכאי לשיפוי בגינו אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסה ו/או ביטוח חסר ו/או הפרת תנאי מתנאי הפוליסה), וכן בגין כל נזק שנגרם לרכוש הדובר והבאים מטעמו, לרבות אובדן תוצאתי, בין אם נערכו ביטוחים ובין אם לא, והדובר פוטר בזאת את האמורים מכל אחריות לנזק ו/או אבדן כאמור. האמור לעיל לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בכוונת זדון.
10. הדובר מתחייב לקיים את תנאי כל הביטוחים הנערכים על פי הסכם זה ולשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועדם, ולוודא כי פוליסות הביטוח תחודשנה מעת לעת לפי הצורך ותהיינה בתוקף כל משך תקופת ההסכם ולתקופה מאוחרת כמפורט בסעיף 1 לעיל. כן מתחייב הדובר לשתף פעולה עם המזמין לשם שמירה ומימוש של זכויות המזמין על פיהם, ובכלל זה להודיע בכתב, למזמין ולמבטח, מיד עם היוודע לו על קרות אירוע העשוי לשמש בסיס לתביעה על פי ביטוחי הדובר.



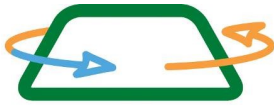
11. במקרה שבו הדובר מתקשר עם קבלני משנה או צדדים שלישיים, ידאג הדובר לכך שהסכמי ההתקשרות עמם יכללו הוראות מקבילות להוראות נספח זה בשינויים המחויבים בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עמם ובמפורש סעיפים 6 ו 9 לעיל.
12. מובהר ומוסכם בזאת כי הדובר נושא באחריות בלעדית כלפי המזמין בגין השירותים נשוא הסכם זה בין אם נתנו על ידו ובין אם נתנו על ידי קבלני המשנה מטעמו וכן נושא באחריות בלעדית לכל נזק ו/או אבדן ו/או הפסד שייגרם עקב מעשי ו/או מחדלי קבלני המשנה וצדדים שלישיים מטעם הדובר והדובר ישפה ויפצה את המזמין ו/או מי מטעמו בגין כל נזק, אבדן והפסד שייגרם עקב מעשי ו/או מחדלי קבלני המשנה וצדדיים שלישיים כאמור, בין אם נזק, אבדן והפסד כאמור מכוסים במי מהפוליסות שהתחייב הדובר לערוך ובין אם לאו.
13. הפרת הוראות נספח זה על ידי הדובר תהווה הפרה יסודית.



**נספח א'1- אישור עריכת ביטוח**

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)	אישור קיום ביטוחים			
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>				
מעמד מבקש האישור*	אופי העסקה והעיסוק המבוטח*	המבוטח/המועמד לביטוח**	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור*	מבקש האישור הראשי*
<input type="checkbox"/> משכיר  <input type="checkbox"/> שוכר  <input type="checkbox"/> זכיון	<p>אופי העסקה:</p> <input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים	<p>שם</p>	<p>שם</p> <p><u>ו/או חברות בנות</u> <u>ו/או חברות אם</u> <u>ו/או חברות</u> <u>קשורות ו/או</u> <u>תאגידים</u> <u>משותפים</u></p>	<p>שם</p> <p><b>איגוד ערים אזור דן תברואה –</b></p> <p><b>וסילוק אשפה</b></p>
<input type="checkbox"/> קבלני משנה  <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים	<input type="checkbox"/> אחר: _____	<p>ת.ז.ח.פ.</p>	<p>ת.ז.ח.פ.</p>	<p>ת.ז.ח.פ.</p> <p><b>501400030</b></p>
<input type="checkbox"/> מזמין מוצרים  <input type="checkbox"/> אחר: _____	<p><u>העיסוק המבוטח:</u></p> <p><b>שירותי דוברות, יחסי ציבור, מדיה דיגיטלית וייעוץ תקשורת לאיגוד</b></p>	<p>מען</p>	<p>מען</p> <p>תיאור הקשר למבקש האישור הראשי</p>	<p>מען</p> <p><b>ת.ד. 437 אור יהודה</b></p> <p><b>6025401</b></p>

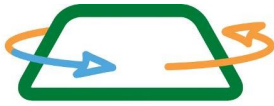




כיסויים

כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים ****	מטבע	הש תת פ ו ת ע צ מ י ת  (אי ו חו בה לה ציג נתו ו זה)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		תארי ך סיום  (ניתן להזי ן תאר יך רטרו אקט יבו)	תאריך תחילה  (ניתן להזין תאריך רטרוא קטיבי )	נוסח ומהדורת הפוליסה* **	מספר הפולי סה***	סוג הביטוח  חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
			למקרה*	לתקופה					
302 אחריות צולבת	ש"ח		4,000,000	4,000,000			ביט		צד ג'
304 הרחב שיפוי									
307 הרחבת קבלנים וקבלני משנה									
309 ויתור על תחלוף									
315 כיסוי תביעות מל"ל									
321- מבוטח נוסף בגין מעשי ו/או מחדלי המבוטח									
322 מבקש האישור ייחשב כצד ג									
328 ראשוניות									
304 הרחב שיפוי	ש"ח		20,000,000	20,000,000			ביט		אחריות מעבידים

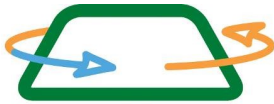




כיסויים

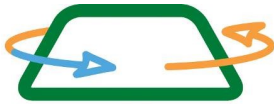
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים ****	מטבע	הש תת פ ו ת ע צ מ י ת	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		תארי ך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה* **	מספר הפולי סה***	סוג הביטוח  חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
			לתקופה	למקרה*					
		(אי ו חו בה לה ציג נתו ו זה)			(ניתן להזי ן תאר ך רטרו אקט יב)	(ניתן להזין תאריך רטרו אקט יב)			
309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור									
319- מבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח									
328 – ראשוניות									
<b>350</b>									
301 אובדן מסמכים	ש		4,000,000	4,000,000					אחריות מקצועית
302 אחריות צולבת									
303 דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע מסגרת כיסוי אחריות מקצועית									
304 הרחב שיפוי									
309 ויתור על תחלוף									





כיסויים

כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים ****	מטבע	הש תת פוט ת עצ מי ת	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		תארי ך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה* **	מספר הפולי סה***	סוג הביטוח  חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
			לתקופה	למקרה*					
321 מבוטח נוסף בגין מעשי ומחדלי המבוטח – מבקש האישור		(אי ן חוב ה לה ציג נתו ן זה)			(ניתן להזין תאריך רטרוא קטיבי )				
325 מרמה ואי יושר עובדים									
326 פגיעה בפרטיות									
327 עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח									
328 ראשוניות									
332 תקופת גילוי 12 חודשים									
339 הרחבה לסיכוני סייבר									



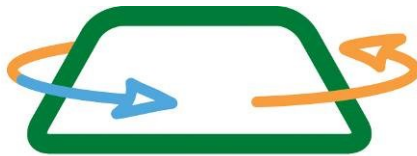
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה)*:
038 (יועצים/מתכננים)
ביטול/שינוי הפוליסה*
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא <b>30 יום</b> לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
המבטח:



**חירייה פארק המחזור**  
איגוד ערים דו לתברואה

- 47 -



**חירייה פארק המחזור**  
איגוד ערים דו לתברואה

## **איגוד ערים אזור דן (תברואה וסילוק אשפה)**

**מכרז פומבי מס' 17/2024**

**מכרז למתן שירותי דוברות ויעוץ תקשורת לאיגוד**

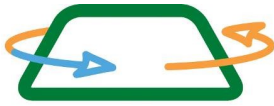
**מסמך ג' – מפרט שירותי תקשורת, דוברות, יח"ץ ומדיה  
דיגיטלית**

משהו  
טוב קורה  
בחירייה!



ת.ד. 437 אור יהודה 6025401 טל. 03-6314725 פקס. 03-6314761 [www.hiriya.co.il](http://www.hiriya.co.il)  
חירייה-המרכז לחינוך סביבתי טל. 03-7396633

תל אביב-יפו. חולון. רמת גן. בני ברק. בת ים. גבעתיים

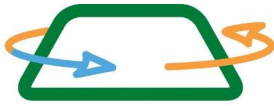


## כללי

1. איגוד ערים דן, המפעיל את פארק המיחזור חירייה הוא גוף ייחודי שאין דומה לו בישראל. מאז סגירת מזבלת חירייה הוביל האיגוד קמפיין לשיקום הר הפסולת והקמת פארק מטרופוליני, ועם הכרזת הממשלה מיקד את העשייה בקידום פתרונות ברי-קיימא לכמויות הפסולת ההולכות וגדלות של ערי גוש דן ומרכז הארץ. האיגוד חרת על דגלו להוביל פתרונות טכנולוגיים ומתן שירות יעיל לרשויות המקומיות, יחד עם קידום מודעות ציבורית לנושא הפסולת בעזרת המרכז לחינוך סביבתי, המהווה את הזרוע החינוכית-הסברתית של האיגוד.

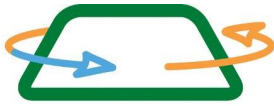
2. מאפייני האיגוד הם:

- 2.1. האיגוד הינו גוף ציבורי, ללא מטרות רווח.
- 2.2. האיגוד הינו גוף מוניציפלי, המספק שירות לרוב הרשויות בגוש דן ומרכז הארץ.
- 2.3. האיגוד עוסק בנושא סביבתי (פסולת ומיחזור) מתוקשר.
- 2.4. אתר חירייה המופעל ידי האיגוד עשוי להוות מוקד למטרדים ולתלונות תושבים.
- 2.5. האיגוד עושה את כל שניתן לעשות על מנת למזער מטרדים סביבתיים.
- 2.6. האיגוד נחשב כגוף מוביל ועוצמתי בתחום הפסולת.
- 2.7. כל הרשויות המטפלות בפסולת (כולל האיגוד) מותקפות בשנים האחרונות באמצעי התקשורת. ידיעות לא מבוססות מתפרסמות תדיר, וגורמות למצב של חוסר אמון ציבורי.
- 2.8. פארק מחזור חירייה פתוח לקהל מבקרים באמצעות המרכז לחינוך סביבתי.
- 2.9. לא קיים אתר דומה המשלב מרכז חינוכי ייחודי לצד מתקני טיפול מתקדמים בארץ ובעולם.
- 2.10. המרכז לחינוך סביבתי (בהיותו הזרוע החינוכית של האיגוד) מוביל שפה עדכנית בתחום החינוך הסביבתי, ועוסק רבות בתחומים של צמצום צריכה, ואימוץ דפוסי התנהגות חדשים.
- 2.11. בשנים הקרובות יקדם האיגוד הקמה של מתקנים חדשניים לטיפול בפסולת עם טכנולוגיות מוכחות כבטוחות לבריאות הציבור. בשל הקרבה למרכז המטרופוליני הצפוף בישראל עשויות להתעורר התנגדויות סביב מתקנים אלו.



**תכולת עבודה דוברות, יחסי ציבור וייעוץ תקשורתי**

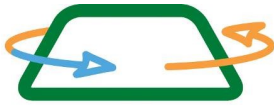
1. ייצוג האיגוד בכל אמצעי התקשורת, כולל התקשורת הכתובה, והדיגיטלית.
2. ייעוץ שוטף לקשר עם אמצעי התקשורת במטרה להציג את האיגוד כגוף חיובי, חלוצי, פורץ דרך.
3. ניהול משברים תקשורתיים אליהם נחשף האיגוד.
4. שותפות בקביעת אסטרטגיה תקשורתית בנושאים שוטפים, ובקונפליקטים בהם נתקל האיגוד.
5. ניסוח הודעות לתקשורת, טורי דעה, תגובות וכד'.
6. כתיבת ניוזלטר רבעוני.
7. ניסוח וכתיבת נאומים, דברי פתיחה ודברי ברכה בשם הנהלת האיגוד עבור כנסים ופרסומים שונים מטעם האיגוד.
8. לקיים קשר שוטף עם עיתונאים הפעילים בתחום הסביבתי על מנת לעדכן בפעילות האיגוד.
9. לבנות תדמית חיובית עבור כל נושאי הטיפול בפסולת, ובפרט לגבי הפתרונות שמציע האיגוד לטיפול בפסולת באתר חירייה.
10. לקיים קשרי עבודה שוטפים עם מחלקות הדוברות של הרשויות המקומיות אותן משרת האיגוד.
11. ליזום אירוע תקשורת, מסיבות עיתונאים, סיורי כתבים בנושאים אקטואליים הקשורים בפעילות האיגוד.
12. ליווי של כל גוף תקשורת או עיתונאי המקבל אישור לסקר, לצלם, או לראיין בתוך אתר חירייה.
13. ליווי כל ביקור של שרים, ראשי ערים, נשיאים וכיוב' או דמויות אחרות מסוקרות ומשפיעות, לפי החלטת הנהלת האיגוד.
14. ניטור ומעקב אחר כתבות והתייחסויות בנוגע לאיגוד בכל אמצעי התקשורת.
15. ליזום רעיונות לשיתופי פעולה עם גופים בעלי עניין משותף בתחומי הפסולת, תרבות, חינוך, ותכנים אחרים.
16. לקיים קשרי עבודה שוטפים עם אגפי הדוברות של המשרדים הממשלתיים הרלבנטיים.



17. לקשר את האיגוד עם חברי כנסת, אקטיביסטים, לוביסטים לפי הנדרש על מנת לקדם את פעילות האיגוד.
18. לקדם את המרכז לחינוך סביבתי כמרכז המוביל והעדכני ביותר בתחום החינוך הסביבתי וחינוך לקיימות.
19. לקדם ולייצר עניין תקשורתי סביב אירועי חינוך ותרבות המתקיימים בפארק המחזור חירייה.
20. לקדם טורים ומאמרי דעה של עובדי האיגוד באמצעי תקשורת רלבנטיים.
21. להמליץ על "חבילות פרסום" לצרכים שונים.
22. נוכחות רבעונית בישיבות מועצה, בישיבות עבודה חודשיות, ישיבת עבודה שנתית בנוגע לתכנית עבודה.
23. כתיבת דו"ח רבעוני להנהלת האיגוד על הפעולות שבוצעו, תוך ניתוח הפעולות ומתן המלצות להמשך.

#### **תכולת עבודה ניהול ערוצי תקשורת דיגיטלית (אופציה למזמין)**

1. ליווי הפעילות בכל ערוצי התקשורת הדיגיטלית: רשתות חברתיות (פייסבוק, אינסטגרם, לינקדאין, טיקטוק), אתר האינטרנט של האיגוד, ערוץ יוטיוב, ומערכת שליחת ניוזלטרס, תוך עמידה בקשר קבוע עם איש צוות מהמרכז לחינוך סביבתי.
2. הקפדה על פעילות שוטפת הכוללת: העלאת תכנים, מתן תגובות ב-4 רשתות חברתיות: פייסבוק, אינסטגרם, לינקדאין וטיקטוק.
3. עריכת תכני וידיאו קצרים לרשתות חברתיות
4. קידום אורגני וקידום ממומן לפעילות האיגוד במנועי חיפוש ברשת (במיוחד בגוגל) ויצירת חשיפה ממוקסמת לאתר האיגוד ולכתבות חיוביות אודות האיגוד.
5. קיום ישיבות תוכן חודשיות לתכנון התכנים שיועלו במדיות החברתיות, במטרה להגדיל את החשיפה, מעורבות הגולשים, וחיזוק המסרים.
6. ניטור ובדיקת התייחסויות של גופים, קבוצות וגולשים פרטיים לאיגוד.
7. ניסוח ושליחת פוסטים בנוגע לאירועים, לפעילות האיגוד, לצוות האיגוד
8. כתיבת פוסטים העולים בקנה אחד עם ערכי האיגוד ופעילותו. פייסבוק: 2-3 פוסטים בשבוע, אינסטגרם: 2 פוסטים בשבוע.

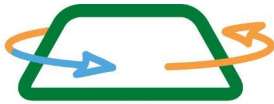


9. עיצוב הפוסטים.
10. קידום ממומן בפלטפורמות גוגל + מטא של התכנים בהתאם לתקציב שיקבע: קידום העמוד עצמו (להגדלת קהל העוקבים), קידום פוסטים נבחרים להגדלת החשיפה והגדלת המעורבות בכל פוסט (יותר לייקים / שיתופים / תגובות), וקידום אירועי המרכז לחינוך סביבתי.
11. סינכרון בין דף הפייסבוק וחשבון האינסטגרם של האיגוד.
12. אישור מסרים ובקרה על המסרים שנכתבים על ידי האיגוד.
13. כתיבת תוכן לאתר האינטרנט של האיגוד בשיתוף צוות האיגוד.
14. אחריות ומעקב על אפליקציות גוגל בהן האיגוד פעיל: גוגל מפות, ערוץ יוטיוב, וייעוץ שוטף לשדרוג התכנים וארגונם.
15. ייזום פעילויות שונות ברשתות החברתיות לחשיפת פעילות האיגוד.
16. שליחת (עלון דיגיטלי) ניוזלטר עד 1500 מילה עד 12 פעמים בשנה.
17. מעקב ועדכון רשימות תפוצה באמצעות תוכנת ניהול ניוזלטרים.
18. עדכון ועריכה לערכי ויקיפדיה הקשורים באתר, וכן לאתרי תיירות (כמו אתר מפה וכיוב').
19. שליחת דו"ח בתחילת כל חודש בה יפורטו כל הפעולות הדיגיטליות: סטטוס פעילות ממומנת ופעילות אורגנית, כמות הפוסטים, חשיפות וכל מידע אחר שחשוב למזמין לדעת אודות הפעילות ברשתות החברתיות, אנליזות לאתר.

### כוח אדם ועקרונות עבודה

#### מנהל/ת תיק:

1. מנהל/ת התיק מתכלל ואחראי למתן סך כל השירותים. במידה שירותי המדיה הדיגיטלית כוללים בהתקשרות – הם יכללו תחת אחריותו הכוללת.
2. מנהל/ת התיק יהיה מעורה בעשיית האיגוד, יכיר את כל בעלי התפקידים, יכיר את שור הפסולת, ילמד וישלוט כל הסוגיות העשויות להוות עניין תקשורתי או תדמיתי.
3. מנהל/ת התיק יקדיש יום קבוע בשבוע בו ייפגש עם מנכ"ל האיגוד, יו"ר האיגוד, ובעלי תפקידים לפי הצורך.
4. מנהל/ת התיק ישתתף בישיבות מועצת האיגוד, אחת ל 3 חודשים



5. מנהל/ת התיק יכין תכנית אסטרטגית לתקשורת עבור המזמין, ויעדכן אותה אחת לשנה
6. מנהל/ת התיק ימפה את העיתונאים והכותבים בתחום הפסולת ויזום ישיבות עם אנשי תקשורת רלבנטיים
7. מנהל/ת התיק ינהל את המשברים התקשורתיים וילווה את עובדי האיגוד ככל שיידרש
8. באחריות מנהל/ת התיק למלא את תכולת העבודה אם באופן אישי או באמצעות יועץ נוסף.

#### יועצ/ת מדיה דיגיטלית

1. היועצ/ת ימלא את כל המשימות הכלולות במפרט השירותים
2. היועצ/ת יהיה נוכח פיזית באתר חירייה במשך 2 ימי עבודה מלאים.
3. היועצ/ת יהיה נוכח בכל האירועים בהם תידרש חשיפה וכתובת תוכן למדיה התקשורתית, יתעד, וישמור את התיעוד במחשבי המזמין.
4. היועצ/ת ידאג לאסוף ולנהל מאגר תמונות וסרטונים זמין לעבודתו באופן עצמאי.